

**PRAVILA PROSTOVOLJNEGA DELA
NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU LJUBLJANA**

December 2005

Na podlagi 20. člena Statuta Onkološkega inštituta Ljubljana je generalni direktor Onkološkega inštituta Ljubljana dne 16.12. 2005 sprejel naslednja

PRAVILA PROSTOVOLJNEGA DELA NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU LJUBLJANA

1.

Ta pravila urejajo delo prostovoljcev in prostovoljk (v nadaljnjem tekstu : prostovoljcev) na Onkološkem inštitutu Ljubljana (OI).

2.

OI omogoča prostovoljno delo posameznikom in društvom, ki se ukvarjajo s prostovoljsko dejavnostjo (v nadaljevanju: prostovoljska organizacija) na oddelkih, kjer s svojim delom lahko prispevajo k boljšemu počutju bolnikov in dvigu kakovosti bivanja na OI.

OI s prostovoljsko organizacijo sklene pisni dogovor o prostovoljnem delu, kjer dogovorita tudi način obveščanja in pošiljanja prostovoljcev na OI. Pred začetkom izvajanja prostovoljnega dela OI sklene pisni dogovor s posameznim prostovoljcem.

3.

Pred začetkom prostovoljnega dela mora prostovoljec opraviti ustrezno izobraževanje, usposabljanje. Izobraževanje lahko organizira OI ali prostovoljska organizacija. OI se s prostovoljsko organizacijo lahko dogovori o temah usposabljanja.

4.

OI zagotavlja informiranost bolnikov o možnostih prostovoljnega dela. Pravila morajo biti na oddelkih dostopna bolnikom in prostovoljcem. Prostovoljno delo mora vedno potekati v interesu in v skladu z željami bolnika.

5.

Za izvajanje prostovoljnega dela OI predhodno pridobi pisni pristanek bolnika. V primeru opravilne nesposobnosti bolnika, OI pridobi pristanek skrbnika. V primeru, da bolnik, ki mu ni odvzeta opravilna sposobnost in je sposoben razumeti svojo odločitev, ustno ali kako drugače pristane na sodelovanje, pa se ni sposoben podpisati, vodja prostovoljnega dela to zabeleži v obrazec za pisni pristanek in se podpiše.

Bolnik ali skrbnik lahko kadarkoli prekliče pristanek ali ustno odkloni sodelovanje s prostovoljcem.

6.

Prostovoljno delo prispeva k izboljšanju kakovosti življenja in bolnika. Prostovoljci se bolnikom pridružijo v njihovem prostem času tako, da jim krajšajo čas, nudijo čustveno in moralno podporo, se pogovarjajo, berejo knjige in jim zagotavljajo druge manjše zaposlitvene dejavnosti. Pomoč lahko poteka tudi v obliki posredovanja izkušenj rehabilitiranih bolnikov in v obliki skupin za samopomoč.

7.

OI določi koordinatorja prostovoljnega dela v OI.

Dela in naloge koordinatorja so:

- koordinacija prostovoljnega dela
- pridobivanje prostovoljcev
- spremljanje in evalviranje prostovoljnega dela
- informiranje zainteresiranih posameznikov za opravljanje prostovoljnega dela
- sodelovanje s prostovoljskimi organizacijami
- priprava izobraževanj in usposabljanj za zaposlene in prostovoljce
- sklenitev dogovora med prostovoljci in OI
- seznanitev prostovoljca s temi pravili
- nuditi podporo in pomoč vodjem prostovoljnega dela na posameznih oddelkih
- reševati morebitne nesporazume med prostovoljcem in vodjo prostovoljnega dela

8.

Vodja prostovoljnega dela na oddelku je vodilna medicinska sestra oddelka.

Vodilna medicinska sestra oddelka

- zagotavlja informiranje bolnikov o možnostih prostovoljnega dela,
- pridobi pisni pristanek bolnika,
- prostovoljcu predstavi bolnika,
- s prostovoljcem in bolnikom dogovori čas prihoda prostovoljca, ki ga prilagodi diagnostično terapevtskemu programu bolnika
- spremlja delo prostovoljcev
- seznanja osebe na oddelku o prisotnosti prostovoljca
- poroča o delu koordinatorju prostovoljnega dela.

9.

Dogovor o prostovoljnem delu vsebuje čas trajanja prostovoljnega dela, določitev oddelka in vodje prostovoljnega dela in pravice in odgovornosti prostovoljca in OI.

10.

Prostovoljec pri svojem delu spoštuje pravice in posebnosti vseh, brez diskriminacije na podlagi rase, barve kože, spola, narodnostnega ali etničnega porekla, jezika, gmotnega ali družbenega položaja, življenjskega stila, spolne, politične ali verske usmerjenosti, socialnega izvora, zmanjšanjih duševnih ali telesnih sposobnosti ali kakšne druge okoliščine.

11.

Prostovoljec mora varovati zaupnost podatkov, ki jih zve pri opravljanju prostovoljnega dela. Ta dolžnost ne preneha s prenehanjem prostovoljnega dela. Za kršitve je kazensko in civilno odgovoren v skladu z zakoni, ki urejajo varovanje zasebnosti in osebnih podatkov.

12.

Prostovoljec redno poroča o svojem delu vodji prostovoljnega dela in koordinatorju prostovoljnega dela in se udeležuje mentorskih skupin.

Na opravljanje prostovoljnega dela mora prihajati točno, oziroma vodjo prostovoljnega dela pravoočasno (tj. najmanj 24 ur pred predvideno dejavnostjo/aktivnostjo) obvestiti o svoji odsotnosti.

O svojem delu piše poročilo, v katerega zapiše poleg opravljenega števila ur tudi kratek opis opravljenega dela in ga mesečno (do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec) oddaja vodji prostovoljnega dela, ki ga posreduje koordinatorju prostovoljnega dela.

V primeru prekinitve opravljanja prostovoljnega dela prostovoljec svojo odločitev praviloma sporoči najmanj 14 dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja, razen če je drugače dogovorjeno.

13.

Prostovoljec lahko na svojo željo dobi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu, ki vsebuje število opravljenih ur ter naravo in izvedbo dela na OI, če je o svojem delu redno pisal poročilo.

14.

Prostovoljci so dolžni:

- opravljati prostovoljno delo skladno s tem pravilnikom in dogovorom z OI
- po svojih močeh pomagati bolnikom v skladu z dogovorjeno vsebino prostovoljnega dela
- delo opravljati humano in odgovorno ter spoštovati bolnikovo osebnost, njegove individualne -potrebe in vrednote
- upoštevati navodila vodje prostovoljnega dela
- spoštovati hišni red
- upoštevati navodila zdravstvenega osebja za varno delo
- na željo bolnika takoj prekiniti sodelovanje
- obvestiti vodjo prostovoljnega dela o vsakršni okoliščini ali svoji osebni lastnosti, ki bi lahko vplivala na opravljanje prostovoljnega dela ali odnose z bolniki
- skrbeti za urejen videz

- spoštovati pravila lepega vedenja, vzajemnega spoštovanja in zasebnost bolnikov

15.

V primeru kršitev dogovora med OI in prostovoljcem lahko OI kadarkoli enostransko prekine dogovor.

16.

OI lahko v primeru prostih kapacitet za opravljanje prostovoljnega dela ponudi prostor prostovoljski organizaciji.

OI skrbi za strokovno usposobljenost koordinatorja in vodij prostovoljnega dela in o dejavnostih prostovoljnega dela seznanja vse zaposlene.

17.

Ta pravila so sprejeta, ko jih sprejme generalni direktor in objavi na oglasnih deskah OI.

Generalni direktor
Prof.dr. Zvonimir Rudolf,dr.med.