

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA ZAPOSLENIH NA OI

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno razen v primeru zakonskih omejitev	4

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O DELOVNIH RAZMERNJIH (ZDR - 1), ZAKON O EVIDENCAH NA PODROČJU DELA IN SOCIALNE VARNOSTI (Uradni list RS, 40/2006), ZAKON O VARSTVU IN ZDRAVJU PRI DELU (Uradni list RS, 43/2011; ZVZD-1), PRIVOLITEV

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Kaja KALIŠNIK, univ.dipl.prav.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Vodenje kadrovske evidence vseh zaposlenih (KIS), prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (obr. M-1, M-3, M-DČ), obračun in evidence študentov, popis zdravstvenih delavcev, profesionalna kartica, nezgodno zavarovanje, obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje (KD), arhiv zaposlenih.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

1. Zaposleni na Onkološkem inštitutu Ljubljana,
2. posamezniki, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela
3. specializanti brez delovnega razmerja na Onkološkem inštitutu Ljubljana napoteni s strani Zdravniške zbornice

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se



prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje.

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Priimek in ime, datum in kraj rojstva, priimek ob rojstvu, EMŠO številka, davčna številka, št. zdravstvenega delavca (za recepte -zdravniki), tel/GSM (neobvezno), stalno bivališče, začasno bivališče, šolska izobrazba (poklic), izpiti po končani šol. izobrazbi, skupna delovna doba in zaposlitve pred OI, št. let na delovnem mestu, ki ustreza zahtevani izobrazbi, podatki o družinskih članih, če so zavarovani po zaposlenem, število otrok do 15 let, invalidnost oz. telesna okvara, državljanstvo, podatki o pokojninski dobi, oddelek na OI, status zaposlenega (zdravstveni delavci, sodelavci in nezdravstveni delavci), nazivi (akademski in častni), licence za delo, delna upokojitev delavca, dopolnilno delo pri drugem delodajalcu (ime in naslov drugega delodajalca), pogodbe o izobraževanju, imenovanja v komisije, postopek izvedbe pripravništva, bolniške odsotnosti, materinski dopust, starševski dopust, očetovski dopust, naknadni starševski dopust, ocene in obrazci o napredovanju, zdravniška spričevala (predhodni zdravniški pregled), podatki o pogodbah o zaposlitvi, podatki o prenehanju pogodb o zaposlitvi; za študente: ime, priimek, EMŠO, datum rojstva, davčna številka, bivališče, podatki o izobraževalni ustanovi.

POVEZANE ZBIRKE

Osebnosti podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno	11

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Anita Kolenko, dipl. var. inž.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Evidentiranje na podlagi določb Zakona o varnosti in zdravja pri delu.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

1. zaposleni na Onkološkem inštitutu Ljubljana;
2. posamezniki, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela;

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ter pooblaščen izvajalec medicine dela.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek, datum rojstva, delovno mesto, datum opravljenega zdravstvenega pregleda z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem (predhodnem in usmerjenem obdobjem ali drugem usmerjenem) preventivnem zdravstvenem pregledu ter periodika obdobjnih zdravstvenih pregledov.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA PODJEMNIH POGODB

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno	12

PRAVNA PODLAGA

ZAKON O EVIDENCAH NA PODROČJU DELA IN SOCIALNE VARNOSTI (ZEPDSV), PRIVOLITEV

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Kaja KALIŠNIK, univ.dipl.prav.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Za izvajanje podjemne pogodbe

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Osebe, ki so z OI sklenile podjemno pogodbo.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnicah ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje.

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Zaporedna številka, ime in priimek osebe, naziv izobrazbe, prebivališče, davčna številka, EMŠO, transakcijski račun, bruto znesek dela po podjemni pogodbi, najvišje mesečno št. ur dela, opis dela, datum veljavnosti pogodbe, rok za izvedbo plačila, skrbnik pogodbe, obračun opravljenega dela po pogodbi.

POVEZANE ZBIRKE

Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA AVTORSKIH POGODB

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	5 let	13

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O EVIDENCAH NA PODROČJU DELA IN SOCIALNE VARNOSTI (ZEPDSV), PRIVOLITEV

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

prof. dr. Maja ČEMAŽAR, univ. dipl. biol.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Za izvajanje avtorske pogodbe

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Osebe, ki so z OI sklenile avtorsko pogodbo.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju. Pooblaščen delavci Onkološkega inštituta Ljubljana.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Zaporedna številka, ime in priimek avtorja, naslov stalnega prebivališča, številka bančnega računa, davčna številka, EMŠO, bruto znesek avtorske pogodbe, opis in obseg dela, namen uporabe, datum sklenitve pogodbe, rok za izvedbo naročila, skrbnik pogodbe.

POVEZANE ZBIRKE

Osebnih podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA VIDEOPOSNETKOV

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	1 leto	6

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Rok Petre

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje uporabnikov storitev, delavcev ter premoženja zavoda.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Delavci, uporabniki storitev, obiskovalci.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Pooblaščen delavci Onkološkega inštituta Ljubljana.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v program je mogoč le z osebnim geslom ter fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Posnetek posameznika.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno	7

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O EVIDENCAH NA PODROČJU DELA IN SOCIALNE VARNOSTI

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Kaja Kališnik, univ. dipl. prav.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Za namene spremljanja delovnih obveznosti delavcev, obračuna osebnih dohodkov delavcev in obračuna pogodbenega in študentskega dela, uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, spremljanje obsega prostovoljskega dela ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

1. zaposleni na Onkološkem inštitutu Ljubljana;
2. posamezniki, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela,
3. prostovoljci, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prostovoljsko delo.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).



VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Za zaposlene dnevno: ime in priimek, ura prihoda in odhoda na delo ter drugi izhodi za posamezni delovni dan, vrsta odsotnosti za posamezne delovne dni: koriščenje dopusta, bolniška odsotnost, službena pot, starševski dopust (dopust na nego in varstvo otroka/porodniški/očetovski dopust), izredni dopust, neplačan dopust, študijski dopust, podatki o številu delovnih ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, opravljene ure v času dežurstva in stalni pripravljenosti, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Za posameznike, ki opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega in študentskega dela ter prostovoljce: ime in priimek, ura prihoda in odhoda za posamezni delovni dan, mesečno število opravljenih ur.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA O STROŠKIH DELA

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno	8

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O EVIDENCAH NA PODROČJU DELA IN SOCIALNE VARNOSTI

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Hasib Prošič, mag. posl. ved.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Obračun stroškov dela na podlagi sklenjenih pogodb o zaposlitvi in ostalih oblik dela (pogodbeno delo in praksa), urejanje pravic in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnega razmerja, uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Zaposleni na OI ter posamezniki, ki na OI opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična, pravna oseba ali druga oseba javnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov .

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).



VRSTE OSEBNIH PODATKOV

1. identifikacijski podatki o delavcu (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO), 2. številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki; 3. podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca: plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto plača za delo s polnim delovnim časom, – bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, – bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), – bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca; zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: – bruto zaostala izplačila in nadomestila plač; izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): – bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti, – dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja; neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): – plača, – zaostalo izplačilo, – nadomestilo plače, – izredno izplačilo; 4. podatki o drugih stroških dela: – povračila stroškov v zvezi z delom, – regres za letni dopust, – jubilejna nagrada, – dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, – plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, – solidarnostna pomoč, – odpravnina, – stroški izobraževanja delavcev, – davki na izplačane plače, – ostali stroški dela; 5. podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca: • prispevki v breme delodajalca: – plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, – plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, – plačani prispevki za starševsko varstvo, – plačani prispevki za zaposlovanje; • prispevki v breme zavarovanca: – plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, – plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, – plačani prispevki za starševsko varstvo, – plačani prispevki za zaposlovanje.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA POŠKODB PRI DELU

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	5 let	9

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Anita Kolenko, dipl. var. inž.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Spremljanje poškodb, ki so se zgodile zaposlenim na delu ali službeni poti. Urejanje pravic in obveznosti, ki izhajajo iz poškodbe pri delu.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Zaposleni, posamezniki, ki na OI opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela ter prostovoljci, ki na OI opravljajo prostovoljsko delo in so se pri delu ali na službeni poti poškodovali.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali na podlagi privolitve posameznika.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Priimek in ime delavca, spol, državljanstvo, EMŠO, datum rojstva, naslov bivališča, poklic, delovno mesto, delovni čas delavca (v urah), delo, ki ga je opravljal ob nezgodi, koliko ur je delal tistega dne, vrsta in narava poškodbe, poškodovani del telesa.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA USPOSABLJANJ DELAVCEV IZ VARNOSTI PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	Trajno	10

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU, ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Anita Kolenko, dipl. var. inž.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Evidentiranje na osnovi sprejetih zakonov.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

1. zaposleni na Onkološkem inštitutu Ljubljana;
2. posamezniki, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prakso, druge oblike pogodbenega ali študentskega dela;
3. prostovoljci, ki na Onkološkem inštitutu Ljubljana opravljajo prostovoljsko delo.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali na podlagi osebne privolitve posameznika.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).



VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek, datum rojstva, delovno mesto, datum opravljanja usposabljanja iz varnosti pri delu, datum opravljanja usposabljanja iz varstva pred požarom in periodika ponovnih usposabljanj.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA KLINIČNIH RAZISKAV

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	*Trajno pri anonimiziranih podatkih *Do preklica soglasja	17

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O ZDRAVILIH, ZAKON O ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI, ZAKON O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV, ZAKON O PACIENTOVIH PRAVICAH, PRAVILNIK O KLINIČNIH PREIZKUŠANJIH ZDRAVIL, OSEBNA PRIVOLITEV POSAMEZNIKA, NA KATEREGA SE PODATKI NANAŠAJO.

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Tjaša PEČNIK, viš.m.s., prof.zdr.vzg.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Evidenca kliničnih raziskave služi zagotavljanju zdravstvenega varstva

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Pacientni Onkološkega inštituta Ljubljana.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela



nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege. Ostali podatki, ki so navedeni pri posamezni študiji.

POVEZANE ZBIRKE

Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA O MENTORSTVU

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	TRAJNO	16

PРАВNA PODLAGA

PRAVILNIK O PRIPRAVNIŠTVU IN STROKOVNIH IZPITIH ZDRAVSTVENIH DELAVCEV IN ZDRAVSTVENIH SODELAVCEV NA PODROČJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI, PRAVILNIK O VRSTAH, VSEBINI, TRAJANJU IN POTEKU SPECIALIZACIJ ZDRAVNIKOV, PRAVILNIK O VSEBINI IN POTEKU SEKUNDARIATA.

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Kaja KALIŠNIK, univ.dipl.prav.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Za namen spremljanja mentorstva

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Specializanti, pripravniki in zdravniki sekundariji ter njihovi mentorji.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Fizično in tehnično varovanje.

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek mentorja ter ime in priimek, bivališče, davčna številka, EMŠO številka pripravnika, specializanta ali zdravnika sekundarija.

POVEZANE ZBIRKE

Osebnih podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA O UPORABI POSEBNIH VAROVALNIH UKREPOV

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	5 let od prenehanja ukrepa	15

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O PACIENTOVIH PRAVICAH

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Andreja UŠTAR – Služba za kakovost

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Za namen spremljanja uporabe posebnega varovalnega ukrepa.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Pacietni Onkološkega inštituta Ljubljana.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki ima zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov ali podlago na privolitvi oz. pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo).

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti, osebno ime in EMŠO pacienta, pri katerem je bil uporabljen posebni varovalni ukrep, razlog uvedbe posebnega varovalnega ukrepa, čas trajanja posebnega varovalnega ukrepa (datum in ura uvedbe in prenehanja izvajanja ukrepa), osebno ime in šifra zdravstvenega delavca, ki je uvedel posebni varovalni ukrep,



osebno ime ožjega družinskega člana oziroma bližnje osebe in njeno razmerje do pacienta ter osebno ime zastopnika pacientovih pravic, ki je bil obveščen o uvedbi posebnega varovalnega ukrepa.

POVEZANE ZBIRKE

Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

NAZIV ZBIRKE: EVIDENCA PODATKOV O ISKALCIH ZAPOSLOTITVE

PODATKI O UPRAVLJALCU ZBIRKE	ROK HRAMBE	ZAPOREDNA ŠT. ZBIRKE
ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 2 1000 LJUBLJANA	*Dokumentacija, ki nastane v izbirnem postopku - 5 let; *Dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev za zasedbo prostega delovnega mesta, ki jih delodajalcu predložijo kandidati kot prilogo k vlogi za zaposlitev - hraniti najmanj (lahko torej dlje) do roka, ko je mogoče pričakovati, da bo zoper odločitev o izbiri vloženo pravno sredstvo	18

PРАВNA PODLAGA

ZAKON O DELOVNIH RAZMERNOSTI (ZDR - 1), OBLIGACIJSKI ZAKONIK (OZ), KAZENSKI ZAKONIK

ODGOVORNA OSEBA OBDELOVALCA ZBIRKE

Kaja KALIŠNIK, univ.dipl.prav.

NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Osebe, ki se prijavljajo na razpis za razpisano delovno mesto; Izbira kandidata na objavljeno prosto delovno mesto; osebe, ki pošljejo prošnjo za zaposlitev samoiniciativno: evidentiranje oseb, ki iščejo zaposlitev zaradi morebitnih potreb upravljalca po zaposlitvi oseb z izobrazbo oz. delovnimi izkušnjami, ki ustrezajo iskalcu zaposlitve.

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

Osebe, ki se prijavljajo na objavljeno prosto delovno mesto. Osebe, ki pošljejo prošnjo za zaposlitev samoiniciativno.

KATEGORIJE UPORABNIKOV OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

INFORMACIJE O PRENOSIH V TRETJE DRŽAVE

Podatki se ne prenašajo v tretje države.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Postopki in ukrepi o varovanju osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov na OI Ljubljana in Krovni politiki varovanja informacij. Podatki se vodijo



elektronsko in ročno, in se nahajajo v prostoru, ki se izven rednega delovnega časa zaklepa. Vpogled v datoteke računalnika in program je mogoč le z osebnim geslom. Listine se prenašajo v zaprtih pisemskih ovojnica ali preko šifriranega elektronskega sporočila. Fizično in tehnično varovanje (zaklenjen prostor, zavarovan z alarmno napravo)

VRSTE OSEBNIH PODATKOV

Priimek in ime, stopnja izobrazbe, delovne navade, strokovna usposobljenost, obvladovanje tujih jezikov, vozniški izpit, delovne izkušnje; Podatki s pondube in življenjepisa: ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, telefonska številka, (stacionarna ali GSM), e-poštni naslov, stopnja dosežene izobrazbe, osebne lastnosti, delovne izkušnje, delovne izkušnje kot študent, znanje jezikov, druga znanja, vozniški izpit, delovno mesto, za katere kandidira, delovne izkušnje, prejšnje zaposlitve, hobiji, cilji, interesi v zvezi z delom, priporočila prejšnjih delodajalcev ali drugih institucij, dokazila o izobrazbi, članstvo v društvih, bibliografija.

POVEZANE ZBIRKE

Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.