

Postopki in protokoli SOP presejalnega procesa

SOP / odgovorni radiolog

Avtorji:

M. Krajc, C. Šval, F. Purić, M. Kadivec, K. Hertl, V. Briški, A. Ramovš

DEFINICIJA IN CILJ KLINIČNE POTI- I SOP / odgovorni radiolog:

Klinična pot dela v presejalno-diagnostične centru in presejalnih enotah poteka pod nadzorom odgovornega radiologa. Razdeljena je v več sklopov. Namen klinične poti je poenotenje obravnave posamezne ženske v programu Dora in zagotavljanje ustrezne tehnične kakovosti in drugih zahtev glede na EU standarde.

LEGENDA KRATIC:

| | |
|----------|--|
| PDC | presejalno diagnostični center |
| OI | Onkološki inštitut Ljubljana |
| PC | Presejalni center |
| HIS | bolnišnični informacijski sistem |
| RI | radiološki inženir |
| DMS | diplomirana medicinska sestra |
| DORA | (DO jka Rak) državni presejalni program za raka dojk |
| PVA | odgovorni radiolog |
| PACS | računalniški arhiv mamografskih posnetkov |
| RIS | radiološki informacijski sistem |
| ME | mobilna enota |
| MM (MMG) | mamografija |

KAZALO

| | | prva verzija | popravljen verzija (datum) | potrjeno/podpis | Priloge |
|----------|--|--------------|----------------------------------|-----------------|------------------------|
| I | SOP odgovorni radiolog | | | | |
| 1 | organizacija enote | | | | |
| 1.1 | zahteve za PDC-prostori | | | | |
| 1.2 | zahteve za PC-prostori | | | | |
| 1.3 | zahteve za PDC-tehnične zahteve | | | | I_1.3A, I_1.3B, I_1.3C |
| 1.4 | zahteve za PC-tehnične zahteve | | | | I_1.3A, I_1.3B, I_1.3C |
| 1.5 | zahteve za PC-zbiranje podatkov, poročanje | | | | |
| 2 | sprejem | | | | |
| 3 | pozicioniranje | | | | |
| 4 | preverjanje diagnostične kakovosti slik | | | | I_4A,I_4B |
| 5 | kontrola tehnične kakovosti mamografske naprave | | | | I_5A,I_5B, I_5C, I_5D |
| 6 | dvojno odčitavanje | | | | |
| 7 | nadzorno odčitavanje | | | | |
| 8 | konsenz radiologov | | | | |
| 9 | dodatna obravnava | | | | |
| 9.1 | priprava na dodatno obravnavo | | | | |
| 9.2 | dodatne obravnave-dodatni posnetki | | | | |
| 9.3 | dodatne obravnave-ultrazvočna preiskava | | | | |
| 9.4 | dodatne obravnave-ultrazvočno vodena punkcija dojk | | | | |
| 9.5 | dodatne obravnave-stereotaktično RTG DIB in VDIB | | | | |
| 10 | od biopsije k patologiji | | | | I_10A |
| 11 | preiskava vzorcev na oddelku za patologijo | | | | I_11A |
| 12 | predoperativna konferenca | | | | |
| 13 | pooperativna konferenca | | | | |
| 14 | postopki v ME | | | | |

PRILOGE – kazalo:

| | Priloge | |
|------|--|--|
| 1.3A | Predpisane specifikacije za mamografski aparat | |
| 1.3B | Tehnične specifikacije za centralni dora PACS | |
| 1.3C | Tehnične zahteve za delovno postajo | |
| 4A | Vnosna maska aplikacije DORA-slikanje (izpolni RI) | |
| 4B | Obrazec za kontrolo kakovosti MM-slik (izpolni PVA) | |
| 5A | SOP III-Zagotavljanje tehnične kakovosti | |
| 5B | Primer vnosne maske programa Matka | |
| 5C | Primer vnosne maske programa Matka | |
| 5D | Testiranje mamografskega aparata po posegih/premikih | |
| 10A | Obrazec oddaje vzorca na patologiji | |
| 11A | Shema od biopsije do diagnostike | |

SOP ODGOVORNI RADIOLOG**1. Organizacija enote****1.1 Zahteve za PDC-prostori**

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| številka | 1.1 | | |
| namen | Zahteve za PDC- prostori. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zahteve za PDC - prostori | M Kadivec, K Hertl | M Marolt Mušič, M Čavlek | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------------|--|
| 1 | Prostori v presejalni enoti | Prostori presejalne enote morajo biti ločeni od prostorov, kjer se izvaja diagnostika oz. nadaljnja obravnava žensk, pri katerih so pri presejalni mamografiji odkrili sumljive spremembe. V primeru, da se oba postopka odvijata v istih prostorih, morata biti časovno ločena. Presejalna enota mora imeti najmanj en prostor za sprejem, eno čakalnico in sobo za izvajanje mamografije. |
| 2 | Vodenje obravnave | 1. V primeru, da se presejanje in nadaljnja obravnava odvijajo v presejalni enoti ob istem času, morajo biti ti prostori med seboj ločeni. 2.V primeru, da se presejanje in obelave ne odvijajo ob istem času, ni potrebno ločevati prostorov. |
| 3 | Prostori za obravnave | Ločeni sprejemnica in čakalnica, soba za ultrazvočno preiskavo in igelne biopsije, soba za dodatna slikanja. |

| Dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

1.2 Zahteve za PC-prostori

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| številka | 1.2 | | |
| namen | Zahteve za PC- prostori. | | |
| kraj | PC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zahteve za PC - prostori | M Kadivec, K Hertl | Administrator, RI | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------------|--|
| 1 | Prostori v presejalni enoti | Presejalna enota mora imeti najmanj en prostor za sprejem, eno čakalnico in sobo za izvajanje mamografije. |

| Dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

1.3 Zahteve za PDC-tehnične zahteve

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| številka | 1.3 | | |
| namen | Zahteve za PDC- tehnične zahteve. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zahteve za PDC- tehnične zahteve | M Kadivec, K Hertl | M Marolt Mušič, M Čavlek, U Zdešar | |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|-----------------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek ime datum podpis | | | | |

1.4 Zahteve za PC-tehnične zahteve

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| številka | 1.4 | | |
| namen | Zahteve za PC- tehnične zahteve. | | |
| kraj | PC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zahteve za PC-tehnične zahteve | M Kadivec, K Hertl | U Zdešar, IT specialisti | |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|-----------------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek ime datum podpis | | | | |

1.5 Zahteve za PC-zbiranje podatkov, poročanje

| | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| številka | 1.5 | | |
| namen | Zahteve PC- zbiranje podatkov, poročanje. | | |
| kraj | Presejalne enote | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | INFORMACIJE |
| Zahteve za PC-zbiranje podatkov, poročanje | M Kadivec | K Hertl | Centralna upravljalna enota |

| Postavka | Opis | pojasnilo |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | Dnevni prenos slik | Dnevni prenos mamografskih slik in ostalih podatkov vseh udeleženk v centralni PACS sistem in v aplikacijo DORA. |
| 2 | Koordinacija odčitavanja | Odgovorni radiolog je dolžan pripraviti sezname parov odčitovalcev in je odgovoren za to da so vse slike odčitane pravočasno. |
| 3 | Poročanje | Odgovorni radiolog skrbi, da se vsi zahtevani podatki beležijo v aplikacijo DORA pravočasno. |

| Dokument | Vnesel | Preveril | Odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

2. Sprejem

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|--|
| številka | 2 | | |
| namen | Sprejem udeleženske v presejalni enoti (stacionarna ali mobilna). | | |
| kraj | Sprejemna pisarna | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Sprejem udeleženske | M Kadivec, A Ramovš | A Ramovš, S Suljić, N Podobnik,RI | |

| postavka | Opis | pojasnilo |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | Identifikacija udeleženk | Administrator/RI preveri podatke na kartici zdravstvenega zavarovanja. |
| 2 | Identifikacija udeleženk | Administrator/RI skenira podatke iz KZZ. |
| 3 | Privolitev | Administrator/RI izroči obrazec za zavestno in svobodno privolitev(le pri prvem obisku) stranki v podpis in ga shrani v posebni mapi. |
| 4 | Postopek | Administrator/RI seznanj stranko s koraki presejanja. |
| 5 | Hranjenje podatkov | Administrator/RI shrani v arhiv PDC pisne izjave o zavestni in svobodni privolitvi na poseg. |

| Dokument oddelek | Vnesel | Preveril | Odobril | podpis |
|-----------------------|--------|----------|---------|--------|
| ime Date podpis | | | | |

3. Pozicioniranje

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|--|
| številka | 3 | | |
| namen | Sprejem udeleženke (RI), ugotavljanje morebitnih kliničnih sprememb, slikanje, vnos podatkov, preverjanje morebitnih prejšnjih mamografskih posnetkov. | | |
| kraj | Presejalna enota | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Pozicioniranje | V Briški | RI | |

| Item/zap.št. | Naziv | Opis |
|--------------|--|---|
| 1 | Anamneza | RI skupaj z žensko izpolni list z anamnezo v aplikacijo DORA. Udeleženki pojasni postopek poteka mamografskega slikanja. |
| 2 | Ugotavljanje vidnih kliničnih sprememb | Ugotavljanje vidnih kliničnih sprememb in zabeleži spremembe v aplikacijo DORA. |
| 3 | Slikanje | RI naredi posnetke v štirih projekcijah MLO, CC na vsaki strani. V primeru vsadkov naredi 8 posnetkov. |
| 4 | Nadzor kvalitete | Če kakovost posnetka ne zadostuje zahtevam predpisanih standardov, je RI dolžan ponoviti slikanje in navesti razloge za ponovitev. RI oceni kakovost opravljenega slikanja. |
| 5 | Vnos podatkov | RI zabeleži vse podatke, ki jih je pridobil tekom slikanja v aplikacijo DORA. |
| 6 | Odobritev shranjevanja podatkov | Shranjevanje podatkov in dnevno zaključevanje seznama slikanih. |

| dokument | vnesel | preverjeno | odobril | podpis |
|----------|--------|------------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| Date | | | | |
| podpis | | | | |

4. Preverjanje diagnostične kakovosti slik

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| številka | 4 | | |
| namen | Nadzor dela RI (nadzor kakovosti mamografskih slik) s strani nadzornega radiologa. | | |
| kraj | Presejalno-diagnostični center OI | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zagotavljanje kakovosti mamografskih slik | K Hertl | Odgovorni RI | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|--|--|
| 1 | Radiološki inženir | RI pregleda posneto mamografsko sliko in jo sam oceni bodisi z IZVRSTNO, DOBRO, SLABO, BREZ OCENE. |
| 2 | Odgovorni radiolog – naključno preverjanje | Kvaliteta se preverja vsakih 6 mesecev in sicer 10 naključnih slik od vsakega RI. |
| 3 | Odgovorni radiolog | Odgovorni radiolog preveri odstopanja pri oceni kvalitete slik in se posvetuje z RI o nenehnem izboljševanju kvalitete slik (prilogi I_4A in I_4B)- poročilo o preverjanju se pošlje centralni upravljaljski enoti enkrat do dvakrat letno (koordinatorju za kakovost). |
| 4 | Namen | Nenehno izobraževanje RI. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

5. Kontrola tehnične kakovosti mamografske naprave

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| številka | 5 | | |
| namen | RI določa parametre zagotavljanja kakovosti digitalnih aparatov in jih vnese v aplikacijo, ki jo je v ta namen izdelal ZVD – Zavod za varstvo pri delu (ime programa: MaTKA). | | |
| kraj | Presejalna enota | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zagotavljanje tehnične kakovosti mamografske naprave | V Briški, U Zdešar | Odgovorni RI | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1 | Meritve | Merjenje vseh kazalnikov za nadzor kvalitete digitalnega mamografskega aparata se izvaja dnevno pred prvim slikanjem upoštevajoč dnevne teste (prilogi I_5A in I_5D). |
| 2 | Vnos podatkov | RI vnese podatke meritev v aplikacijo MaTKA- za merjenje kakovosti aparatov – priloga I_5B,I_5C . |
| | Ukrepanje v primeru nepravilnosti | Če parametri odstopajo od normalnih vrednosti (aplikacija MaTKA), inženir ne sme pričeti s slikanjem in mora kontaktirati ZVD (ODGOVORNA OSEBA – G. Urban Zdešar – ČE JE ODSOTEN- g. Boštjan Drolc) . |
| | Začetek slikanja | RI lahko prične s slikanjem šele po avtomatski potrditvi o ustreznosti aparata s strani ZVD (preko spletne aplikacije). |
| 3 | Hranjenje podatkov | Shranjevanje izmerjenih podatkov. |
| 4 | Nadaljevanje postopkov | Nadaljevanje postopkov opisanih v prilogah I_5A in I_5D . |

| dokument | vnese | preveril | odobril | podpis |
|----------|-------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

6. Dvojno odčitavanje

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|--|
| številka | 6 | | |
| namen | Odčitavanje mamografskih posnetkov s strani dveh radiologov-odčitovalcev. | | |
| kraj | Presejalna enota | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Dvojno odčitavanje | M Kadivec, K Hertl | Ostali odčitovalci | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Identifikacija udeleženca | Radiolog odčitovalec v aplikaciji DORA izbere mamografsko enoto, kjer se nahaja seznam udeleženk za odčitavanje. |
| 2 | 1.odčitavanje | Radiolog vnese izvid v aplikacijo DORA. |
| 3 | Primerjava slik | Radiolog odčitovalec vpiše med opombe v kolikor želi stare posnetke za primerjavo, v kolikor so dostopne, jih administrator pridobi za konsenz. |
| 4 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje in avtorizacija vnešenih podatkov. |
| 5 | 2.odčitavanje | Glej 1.odčitavanje (postavke 1-4). |
| | | |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

7. Nadzorno odčitavanje

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|--|
| Številka | 7 | | |
| namen | Nadzorno soodčitavanje s strani nadzornega radiologa za prvih 3000 presejalnih mamografij pri radioloh, ki se prvič vključujejo v presejalni program. | | |
| kraj | Presejalno-diagnostična enota | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Nadzorno soodčitavanje | M Kadivec K Hertl | M Čavlek, M Marolt Mušič | |

REGISTER IN PROGRAM DORA

| postavka | opis | pojasnilo |
|-----------|-------------------------------------|--|
| 1 | Identifikacija udeleženca | Radiolog odčitovalec v aplikaciji DORA izbere mamografsko enoto, kjer se nahaja seznam udeleženk za odčitavanje. |
| 2 | 1.Odčitavanje | V primeru, da je mamografija brez posebnosti, radiolog to vnese v aplikacijo DORA. Udeleženko se obravnava na konsenzu le zaradi radiološkega, kliničnega ali tehničnega razloga. |
| 3 | Primerjava slik | Radiolog odčitovalec vpiše med opombe v kolikor želi stare posnetke za primerjavo, v kolikor so dostopne, jih administrator pridobi za konsenz |
| 4 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje in avtorizacija vnešenih podatkov |
| 5 | 2.odčitavanje | Glej 1.odčitavanje (postavke 1-4) |
| 6 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje vnešenih podatkov |
| 7 | Konsenz radiologov | Rezultati so predmet konsenza radiologov |
| 8 | Statistika | Nadzorni radiolog mora soodčitati prvih 3000 slik za vsakim novim odčitovalcem, oceniti lažno pozitivne in lažno negativne primere in jih prediskutirati z radiologom, ter mu ponuditi dodatno izobraževanje, če je to potrebno. |
| 9 | Zagotavljanje kakovosti odčitavanja | Odgovorni radiolog je odgovoren za nadzor nad zaključki odčitovalcev in njihovo primerjavo z zaključki konsenzov (specifičnost in senzitivnost) |
| 10 | Izboljševanje kvalitete odčitavanja | Na podlagi statistik , bo odgovorni radiolog odčitovalcem pojasnil bistvene napake in jim omogočil izboljšanje rezultatov odčitavanja |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

8. Konsenz radiologov

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|--|
| številka | 8 | | |
| namen | Za ženske, kjer je vsaj en odčitovalec vnesel bodisi radiološko ali klinično sumljivo lezijo bodisi tehnično neustrezno sliko se izvede konsenz radiologov, kjer se slike ponovno pregleda. | | |
| kraj | Presejalno-diagnostični center | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Konsenz radiologov | M Kadivec, K Hertl, M Čavlek, M Marolt Mušič | odčitovalci | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Identifikacija udeleženca | Administrator preveri seznam udeleženk in pripravi stare mamografije za konsenz. |
| 2 | Odčitavanje | Nadzorni radiolog si skupaj z obema odčitovalcema ogleda predhodno odčitane mamografske posnetke, ki pridejo v poštev za konsenz. |
| 3 | Odločitev | Po razgovoru o rezultatih se skupno odločitev vnese v DORA aplikacijo. |
| 4 | Rezultati | Izpolni seznam preiskav za posamezno pacientko za dodatne obravnave, vpiše se datum in uro preiskave. Označi na sliko mesto pri katerem bo potrebna kompresija, povečava ali punkcija. |
| 5 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje vnešenih podatkov v računalniškem arhivu (PACS) in aplikaciji DORA (SOP št.V-informacijska podpora). |
| 6 | Kontaktiranje žensk za obravnave | Administrator pripravi seznam oz. urnik žensk za dodatno obravnavo in se po telefonu dogovori za termin obravnave. V primeru stereotaktične vakuumske punkcije izdela in pošlje tudi pisno vabilo z navodili. V kolikor ženska telefonsko ni dosegljiva, je iz PDC povabljen na dodatne preiskave, pisno s povratnico. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime datum podpis | | | | |

9. Dodatna obravnava

9.1 Priprava na dodatno obravnavo

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| številka | 9.1 | | |
| namen | Priprava na dodatno obravnavo. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Priprava na dodatne obravnave | M Kadivec, K Hertl | Administrator, DMS, RI | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|------------|----------------------------|--|
| 1.a | Vodenje | Vse postopke dodatnih obravnav vodi odgovorni radiolog. |
| 1.b | Priprava seznama | Administrator sestavi seznam udeleženk za obravnave, ki ga dobi iz seznama žensk po konsenzih. |
| 2 | | Administrator pripravi tabelo za udeleženke, vnese predlagane postopke. |
| 3 | | Administrator pripravi papirno dokumentacijo (mape za hranjenje, obrazce za posamezno žensko). |
| 4 | Vnos podatkov in hranjenje | Administrator shrani podatke v papirni in elektronski obliki. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime datum podpis | | | | |

9.2 Dodatne obravnave-dodatni posnetki

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| številka | 9.2 | | |
| namen | Dodatne obravnave- dodatni posnetki. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Dodatne obravnave- dodatni posnetki | M Kadivec, K Hertl, | M Čavlek, M Marolt Mušič, RI, Administrator | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Preverjanje udeleženk | Administrator preveri ime iz seznama konsenza radiologov, preveri kartico zdravstvenega zavarovanja in vnese naročilo v aplikacijo DORA. |
| 2 | Razporejanje in obravnava žensk | Ženske za neinvazivne obravnave se obravnava po urniku (ciljana kompresija s povečavo, specialne projekcije- to izvajajo RI). |
| 3 | Odločitev o nadaljnjih postopkih | Odgovorni radiolog pregleda dodatne posnetke in sprejme nadaljnje odločitve v zvezi z obravnavami. |
| 4 | informacije | Odgovorni radiolog pojasni ženski rezultat preiskave in pojasni morebitno potrebo po dodatnih preiskavah. |
| 5 | Shranjevanje podatkov | Odgovorni radiolog vnese podatke in povzetek obravnave(diktat) v aplikacijo DORA. |
| | | |

| dokument | vnese | preveril | odobril | podpis |
|----------|-------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

9.3 Dodatne obravnave-ultrazvočna preiskava

| | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|--|
| številka | 9.3 | | |
| namen | Dodatne obravnave- ultrazvočna preiskava. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Dodatna obravnava- UZ preiskava | M Kadivec, K Hertl, | Administrator, DMS | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|----------------------------------|--|
| 1 | Preverjanje udeleženk | Administrator preveri ime iz seznama konsenza radiologov, preveri kartico zdravstvenega zavarovanja in vnese naročilo v aplikacijo DORA. |
| 2 | | Odgovorni radiolog izvede ultrazvočno preiskavo dojke in ev. aksile. |
| 3 | Odločitev o nadaljnjih postopkih | Odgovorni radiolog pregleda dodatne posnetke in sprejme nadaljnje odločitve v zvezi z obravnavami. |
| 4 | Shranjevanje podatkov | Odgovorni radiolog vnese podatke in povzetek obravnave (diktat) v aplikacijo DORA. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime datum podpis | | | | |

9.4 Dodatne obravnave-ultrazvočno vodena punkcija dojk

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| številka | 9.4 | | |
| namen | Dodatna obravnava- UZ vodena punkcija. | | |
| kraj | PDC | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELUJOČI | |
| Dodatna obravnava- Biopsija-UZ vodena | K Hertl, M Kadivec | Administrator, DMS | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|----------------------------------|---|
| 1 | Preverjanje udeleženk | Administrator preveri ime iz seznama konsenza radiologov, preveri kartico zdravstvenega zavarovanja in vnese naročilo v aplikacijo DORA. |
| 2 | Izvedba | Biopsijo izvede odgovorni radiolog ob asistenci DMS. Vedno se izvaja le histološko biopsijo. |
| 3 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Biopsija se izvaja prosto (brez vodila) 2. Na neočiščeni koži dojke označimo predvideno mesto vstopa igle 3. Mesto biopsije in sondo sterilno očistimo 4. Pot od kože do lezije v dojki anestetiziramo s citološko iglo (premer 22G ali 0,7 mm, dolžine 5 cm) in anestetikom 5. Uvedemo vodilno iglo do lezije v dojki 6. Preko vodilne igle uvedemo debelo (histološko) iglo 7. Po sprožitvi (izvede DMS) histološko iglo v leziji slikamo z UZ (za dokaz natančnosti punkcije) 8. Odvzamemo vsaj 3 stebričke tkiva 9. V primeru biopsije mikrokalcinacij, stebričke RTG slikamo (dokaz mikrokalcinacij v odvzetih stebričkih) 10. Stebričke damo v formalin (izvede DMS) 11. Radiolog izpolni histološko napotnico (lego lezije v dojki glede na kvadrant in stran; za vsako lezijo svoja napotnica; ime napotnega zdravnika; ime zdravnika, ki izvaja punkcijo; Birad UZ oceno; število epruvel s stebrički; čas odvzema) |
| 4 | Odločitev o nadaljnjih postopkih | Odgovorni radiolog sprejema odločitve o nadaljnjih postopkih in jih pojasni ženski. Administrator izroči ženski pisno vabilo na pogovor o rezultatih punkcije (predvidoma naslednji teden po zaključeni predoperativni konferenci). |

REGISTER IN PROGRAM DORA

| | | |
|----------|-----------------------|--|
| 5 | Sodelovanje DMS | DMS sodeluje pri obravnavah, prav tako asistira odgovornemu radiologu pri izvajanju postopkov. |
| 6 | Shranjevanje podatkov | Odgovorni radiolog vnese podatke in povzetek obravnave (diktat) v aplikacijo DORA. Administrator doda še seznam pacientov za predoperativno konferenco in vse skupaj pošlje sodelujočim na tej konferenci. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|-----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

9.5 Dodatne obravnave-stereotaktično RTG DIB in VDIB

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| številka | 9.5 | | |
| namen | Dodatne obravnave- Stereotaktična debeloigelna biopsija (DIB) in stereotaktična vakuumska debeloigelna biopsija (VDIB). | | |
| kraj | Diagnostični center | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Dodatne obravnave-stereotaktično RTG DIB in VDIB | K Hertl ali M Kadivec | Odgovorni radiologi,RI, administrator | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------|--|
| 1 | Preverjanje udeleženk | Administrator preveri ime iz seznama konsenza radiologov, preveri kartico zdravstvenega zavarovanja in vnese naročilo v aplikacijo DORA. |
| 2 | Izvedba | Biopsijo izvede odgovorni radiolog ob asistenci dveh RI. Vedno se izvaja le histološko biopsijo. |
| 3 | | <p>STEREOTAKTIČNO-vodena debeloigelna biopsija (RTG VDIB ali DIB) na digitalni ležerici za stereotaktične punkcije</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stisnjeno dojko slikamo pod kotom 30 stopinj v dveh projekcijah 2. Na obeh slikah označimo isto lezijo, nato aparat izračuna mesto in globino biopsije 3. Sterilno očistimo kožo na področju vboda 4. Pot od kože do lezije v dojki anesteziramo s tanko iglo (premera 0,7 mm) in anestetikom 5. Po aplikaciji anestetika ponovno slikamo in po potrebi na novo označimo lezijo, če se je premaknila 6. Na koži naredimo kratko incizijo s skalpelom 7. Uvedemo biopsijsko iglo do lezije v dojki 8. Rentgensko kontroliramo pravilno lego igle 9. Po sprožitvi, histološko iglo v leziji slikamo (za dokaz natančnosti punkcije) 10. Pri VDIB v enem krogu rotacije igle odvezamemo od 6 do 12 stebričkov tkiva iz različnih smeri, pri DIB pa vsaj 4 stebričke |

REGISTER IN PROGRAM DORA

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>11. V primeru biopsije mikrokalcinacij, stebričke slikamo (dokaz mikrokalcinacij v odvzetih stebričkih)</p> <p>12. Stebričke odložimo v dve posodi s formalinom: posoda A-stebrički z mikrokalcinacijami, posoda B-stebrički brez mikrokalcinacij</p> <p>13. Izpolnimo histološko napotnico (na skici dojke označimo lego lezije glede na kvadrant in stran; za vsako lezijo svoja napotnica; ime napotnega zdravnika; ime in podpis zdravnika, ki izvaja punkcijo; Birad radiološko oceno; število posod s stebrički; čas odvzema) priloga I_9.5.</p> |
| 4 | Odločitev o nadaljnjih postopkih | Odgovorni radiolog sprejema odločitve o nadaljnjih postopkih in jih pojasni ženski. |
| 5 | Odločitev o nadaljnjih postopkih | Odgovorni radiolog sprejema odločitve o nadaljnjih postopkih in jih pojasni ženski. Administrator izroči ženski pisno vabilo na pogovor o rezultatih punkcije (predvidoma naslednji teden po zaključeni predoperativni konferenci). |
| 6 | Shranjevanje podatkov | RI vnese podatke o punktirani ženski (ID, BIRADS) v oddelčni PACS in BIRAD oceno lezije sporoči administratorju (po telefonu). Administrator doda še seznam pacientov za predoperativno konferenco in vse zbrane podatke pošlje udeležencem predoperativne konference. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

10. Od biopsije k patologiji

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| številka | 10 | | |
| namen | Dodatna obravnava- oddaja vzorcev biopsij na oddelek za patologijo. | | |
| kraj | Diagnostični center | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Dodatna obravnava- prevzem vzorcev biopsij na oddeleku za patologijo | M Kadivec | K Hertl | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------|---|
| 1 | Seznam udeleženk | Administrator preveri seznam vseh igelnih biopsij za določen dan. |
| 2 | Transport vzorcev | Ob zaključeni preiskavi se biopsijske vzorce dostavi na oddelek za patologijo preko kurirja (ta s podpisom potrdi oddajo)-glej prilogo I_10A . |
| 3 | Oddelek za patologijo | Administrator na oddelku za patologijo sprejme vzorce in potrdi njihov sprejem- priloga I_10A . |
| 4 | | Sprejemni oddelek obvesti patologa, ki je odgovoren za nadaljnjo diagnostiko, ta pa določi postopke, katere je potrebno izvesti –več v Glej SOP-PVA-11 . |
| | | |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

11. Preiskava vzorcev na oddelku za patologijo

| | | | |
|--|---|------------------------|--------------------|
| številka | 11 | | |
| namen | Preiskava vzorcev na oddelku za patologijo. | | |
| kraj | Oddelek za patologijo | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | INFORMACIJE |
| Preiskava vzorcev na oddelku za patologijo | B Gazič | G Gašljevič, J Lamovec | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------|--|
| 1 | Preverjanje seznama | Preverjanje seznama za patologijo, na njem se nahajajo: screening ID, ID biopsije za vsako lezijo. |
| 2 | | Pot vzorcev biopsij do diagnostike je opisana v prilogi I_11A . |
| 3 | | Patolog vnese izvid diagnostične preiskave v aplikacijo DORA in na papirni obrazec. |
| | | Vsak izvid je predmet diskusije na predoperativni multidisciplinarni konferenci. |
| 4 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje podatkov v DORA aplikacijo (in/ali na papirnih obrazcih). |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

12. Predoperativna konferenca

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|---------------------------------|---|
| 1 | Priprava in preverjanje seznama | Administrator pripravi (odda histološke izvide v arhiv OI, kjer jih digitalizirajo, nato administrator v DORI digitalni izvid prilepi v HIS) in preveri seznam za predoperativno konferenco (pripravljenega po obdelavah) iz DORA aplikacije. |
| 2 | Priprava dokumentacije | Administrator pripravi sezname za vse udeležence z imeni žensk in BIRAD klasifikacijo. |
| 3 | Ocene | Multidisciplinarna diskusija posameznih rezultatov obravnav (prisotni: odgovorni radiolog , radiolog odčitovalec, patolog, kirurg, administrator, DMS, RI, poslovna sekretarka). |
| 4 | Diagnoza | Postavitev diagnoze. |
| 5 | Priporočila | Po zaključeni predoperativni konferenci odgovorni radiolog obvesti vse obravnavane ženske o rezultatu biopsije. V primeru operacije se že na predoperativni konferenci določi datum, uro in kirurga. K pisnemu obvestilu se doda še kopijo patološkega izvida za lečečega zdravnika. Administrator žensko na dan obiska pri kirurgu sprejme v pisarni programa DORA, kjer se izvede registracija bolnice v HIS in jo pospremi v ambulanto kirurga. |
| 6 | Shranjevanje podatkov | Shranjevanje podatkov v aplikacijo DORA. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|-----------------------------------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek ime datum podpis | | | | |

13. Pooperativna konferenca

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| številka | 13 | | |
| namen | Diskusija multidisciplinarnega tima o ženskah, ki so bile operirane v okviru programa DORA. | | |
| kraj | | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Pooperativna konferenca | K Hertl in M Kadivec | Odgovorni radiolog, kirurg, patolog, RI, administrator, DMS, poslovna sekretarka, zaželjeno radiologa odčitovalca | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|-----------------------|--|
| 1 | Preverjanje seznama | Administrator spremlja termine operacij žensk in jih umesti na seznam za pooperativno konferenco. |
| 2 | Ocena | Patolog preverja ali histološki izvid vzorcev igelne biopsije ustreza histološkemu izvidu odvzetega tkiva pri operaciji. |
| 3 | Priporočila | Konzilij preveri ali so se upoštevala priporočila iz predoperativne konference. |
| 4 | Odločanje | Odločitev o nadaljnih postopkih: 1. nazaj v presejanje, 2. konferenca nezaključena- dodatne obravnave ali operacija, 3. rak. |
| 5 | Shranjevanje podatkov | Vnos končnega izvida patologa in zaključka konzilija v aplikacijo DORA. |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|
| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
| oddelek | | | | |

REGISTER IN PROGRAM DORA

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| ime datum podpis | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|

14. Postopki v ME

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| številka | 14 | | |
| namen | Zaključek slikanja, preverjanje opreme in podatkov. | | |
| kraj | ME | | |
| odgovornost | | | |
| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | |
| Zaključek slikanja v ME | RI | Vsi njegovi sodelavci | |

| postavka | opis | pojasnilo |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | Prenos mamografskih slik | Posnetki narejeni na mamografskem aparatu se ob zaključku slikanja pošljejo v centralni računalniški arhiv PACS programa DORA v PDC OI. |
| 2 | Strojna oprema | Sezname slikanih žensk se shrani v aplikaciji DORA. |
| 3 | Prenos soglasij | Pisne izjave o privolitvi na preiskave se pošljejo v arhiv PDC OI. |
| 4 | Zaključek | Ob koncu delovnika se zaključi delovno listo slikanih žensk, s tem se omogoči odčitavanje mamografskih posnetkov. |
| 5 | Elektronske naprave | Vse elektronske naprave se izklopi in vklopi alarmno napravo. |

| dokument | vnesel | preveril | odobril | podpis |
|----------|--------|----------|---------|--------|
| oddelek | | | | |
| ime | | | | |
| datum | | | | |
| podpis | | | | |

REGISTER IN PROGRAM DORA

* ref: Perry N, Broeders M, de Wolf C, Törnberg S, Holland R, von Karsa L, Puthaar E (eds) European Guidelines for Quality Assurance in Breast Cancer Screening and Diagnosis. Fourth Edition. European Commission. Luxembourg, Office for Official *Publications of the European Communities*, 2006 (ISBN 92-79-01258-4)

Priloga

**I_1.3A
MAMOGRAFSKI APARAT**

| | | | |
|-----------------|---|------------------|------------------|
| Številka | I_1.3A | | |
| Namen | Digitalen mamografski aparat z digitalnim detektorjem, možnostjo slikanja velikih dojk (velikost digitalnega detektorja 24x30 cm), z ustreznimi kompresoriji. | | |
| | | | |
| | | | |
| | Odgovoren | Sodelavci | Obveščeni |
| | M Kadivec | | |

Priloga

**I_1.3B
CENTRALNI DORA PACS**

| | | | |
|-----------------|---|------------------|-----------------|
| Številka | I_1.3B | | |
| Namen | <p>Centralni računalniški arhiv povezan z vsemi izvidnimi postajami, mamografi, ultrazvoki , digitalno mizo za punkcijo dojk in ostalimi aparaturami potrebnimi za celotno obravnavo sprememb v dojkah po DICOM 3 protokolu. Povezava z računalniško aplikacijo DORA.</p> <p>Grajen iz diskovnih polji iz trdih diskov tako kratkoročni kot dolgoročni arhiv. Omogočati mora sprotno arhiviranje podatkov v dislocirani serverski enoti.</p> <p>Sistem skupaj z izvidnimi postajami mora delovati »na klik«. Omogočati mora avtomatski prenos mamografskih slik v spomin izvidne postaje.</p> | | |
| | | | |
| | | | |
| | Odgovoren | Sodelavci | Obveščen |
| | M Kadivec | | |

Priloga

**I_1.3C
IZVIDNA POSTAJA**

| | | | |
|-----------------|---|------------------|------------------|
| Številka | I_1.3C | | |
| Namen | <p>Sestavljena je iz dveh medicinskih monitorjev resolucije 5 megapikslov (predpisanih za odčitavanje mamografij) in 21 inčnega RIS monitorja za celoten prikaz zaslonske maske računalniške aplikacije DORA. Omogočati mora odčitavnaje slik po evropskem protokolu za odčitavnje presejalnih mamografij s pomočjo specialne screening tipkovnice. Slike se morajo prikazovati na klik, ob začetku odčitavanja morajo biti mamografske slike shranjene v spominu računalnika izvidne postaje.</p> <p>Računalnik izvidne postaje mora imeti vgrajeno brezšumno hlajenje.</p> <p>Omogočeno mora biti avtomatsko pregledovanje starih slik.</p> | | |
| | | | |
| | | | |
| | Odgovoren | Sodelavci | Obvešččen |
| | M Kadivec | | |

Priloga

I_1.4A

Slikanje

D L

Slikanje vsadkov

MLO

CC

Eklund MLO

Eklund CC

Število posnetkov: 4 od 4

NI PREKINITVE

TAKOJŠNJA PONOVIČEV SLIKANJA NI POTREBNA

Kakovost: DOBRA

Priloga I_1.4B

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|---|---|--|--|---|-----------|--------------------------------------|--|--|----------|----------|
| RTG INŽENIR: | | | | | | | | | | | | | | |
| DORA številka: | | | | KONTROLA KAKOVOSTI | | | | DATUM: | | | | | | |
| DOKUMENTACIJSKA STOPNJA 1 (pravilno) | | | | DOKUMENTACIJSKA STOPNJA 2 (manjše pomankljivosti) | | | | DOKUMENTACIJSKA STOPNJA 3 (pomembne pomankljivosti) | | | | | | |
| MLO | | | D | L | MLO | | | D | L | MLO | | | D | L |
| PM do mamile | | | | | PM ni do mamile | | | | | PM le robno prikazana | | | | |
| Kot PM (pektoral.m.) > 20 st. | | | | | Kot PM premajhen (<20 st) | | | | | napačne oznake | | | | |
| Mamila v profilu | | | | | Mamila ni v profilu | | | | | slaba kompresija | | | | |
| Razpeta inframamarna guba | | | | | Inframamarni kot ni v redu | | | | | gibalni artefakti | | | | |
| Manjše kožne gube | | | | | Izrazite kožne gube | | | | | inframamarna guba ni vidna | | | | |
| Manjša asimetrija (do 1 cm) | | | | | Izrazita asimetrija (1 -4cm) | | | | | | | | | |
| Dobra kompresija(ostre konture,razpet parenhim) | | | | | | | | | | | | | | |
| Manjši artefakti | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | | | D | L | CC | | | D | L | CC | | | D | L |
| PNL (posterior nipple line) zadostna (PNL-1,5 cm) | | | | | PNL nezadosten (> 1,5 cm) | | | | | Mamila izrazito v parenhimu | | | | |
| viden medialni del parenhima | | | | | manjši del lateralnega parenhima manjka | | | | | napačne oznake | | | | |
| Mamila v profilu | | | | | Mamila ni v profilu | | | | | slaba kompresija | | | | |
| Manjše kožne gube | | | | | Izrazite kožne gube | | | | | izrazita asimetrija (> 4 cm) | | | | |
| Manjša asimetrija (do 1 cm) | | | | | Izrazita asimetrija (1 -4cm) | | | | | večji del lat.parenhima manjka | | | | |
| Dobra kompresija(ostre konture,razpet parenhim) | | | | | manjši del medialnega parenhima manjka | | | | | večji del med.parenhima manjka | | | | |
| Manjši artefakti | | | | | | | | | | velika kožna guba nad parenhimom | | | | |
| viden lateralni del parenhima | | | | | | | | | | | | | | |
| REZULTAT | | | | | | | | MLO | CC | ponovitev slikanja-nezadosten prikaz | | | | |
| Dokumentacijska stopnja 1 | | | | | | | | | | ponovitev slikanja-anatomija | | | | |
| Dokumentacijska stopnja 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentacijska stopnja 3 | | | | | | | | | | PODPIS: | | | | |

Priloga

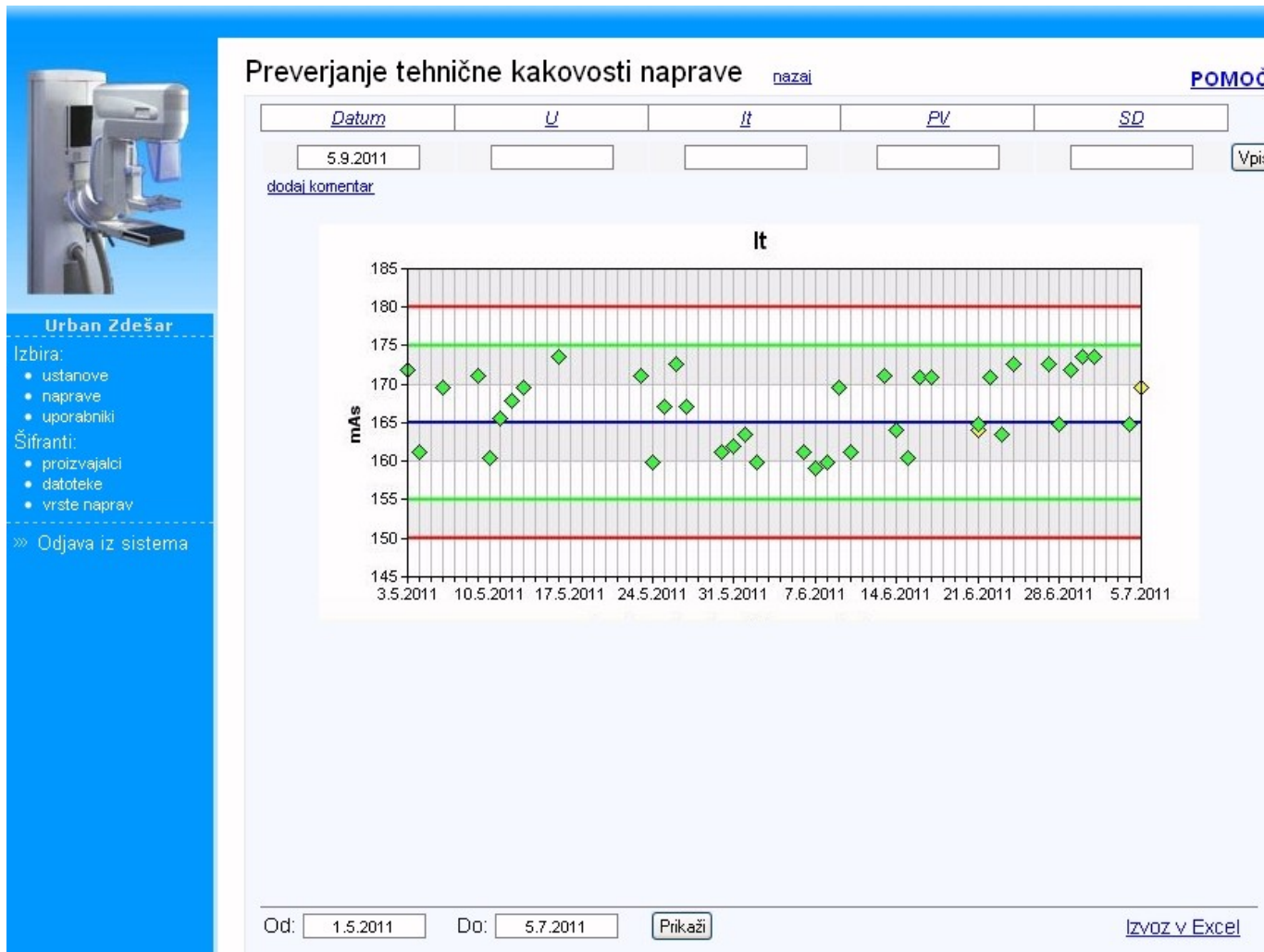
I_5A

DNEVNO TESTIRANJE MAMOGRAFSKEGA APARATA

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| Številka | I_5A | | |
| Namen | Zagotoviti brezhibno delovanje mamografskega rentgenskega sistema (rentgenskega aparata in slikovnega detektorja). Testiranje se izvede vsak dan pred začetkom dela z aparatom. | | |
| Kje | Mamografska enota | | |
| Odgovornost | | | |
| Postopek | Odgovoren | Sodelavci | Obveščen |
| Izvedba dnevnega testiranja | Raiološki inženir | | Medicinski fizik |


Priloga

I_5B



Priloga

I_5C



Urban Zdešar

Izbira:

- ustanove
- naprave
- uporabniki

Šifranti:

- proizvajalci
- datoteke
- vrste naprav

»» Odjava iz sistema

Preverjanje tehnične kakovosti naprave [nazaj](#) [POMOČ](#)

| <u>Datum</u> | <u>U</u> | <u>It</u> | <u>PV</u> | <u>SD</u> | |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------|
| 5.9.2011 | | | | | Vpis |
| dodaj komentar | | | | | |
| ✘ 6.7.2011 | 28,00 | 170,30 | 1418,70 | 71,10 | ^ |
| ✘ 5.7.2011 | | | | 67,80 | |
| ✘ 5.7.2011 | 28,00 | 169,50 | 1399,20 | | |
| ✘ 4.7.2011 | 28,00 | 164,80 | 1385,70 | 65,40 | |
| ✘ 1.7.2011 | 28,00 | 173,50 | 1408,30 | 69,40 | |
| ✘ 30.6.2011 | 28,00 | 173,50 | 1414,50 | 71,10 | |
| ✘ 29.6.2011 | 28,00 | 171,90 | 1394,20 | 68,10 | |
| ✘ 28.6.2011 | 28,00 | 164,80 | 1389,50 | 67,50 | |
| ✘ 28.6.2011 | 28,00 | 164,80 | 1389,50 | 67,40 | |
| ✘ 27.6.2011 | 28,00 | 172,70 | 1403,10 | 69,80 | |
| ✘ 24.6.2011 | 28,00 | 172,70 | 1414,50 | 68,60 | |
| ✘ 23.6.2011 | 28,00 | 163,40 | 1405,00 | 69,20 | |
| ✘ 22.6.2011 | 28,00 | 171,00 | 1419,10 | 69,90 | |
| ✘ 21.6.2011 | 28,00 | 164,80 | 1411,30 | 68,60 | |
| ✘ 21.6.2011 | 28,00 | 164,10 | 1397,20 | 68,50 | |
| ✘ 21.6.2011 | 28,00 | | | | |
| ✘ 17.6.2011 | 28,00 | 171,00 | 1408,50 | 68,50 | |
| ✘ 16.6.2011 | 28,00 | 171,00 | 1408,00 | 70,40 | |
| ✘ 15.6.2011 | 28,00 | 160,50 | 926,60 | 69,00 | |
| ✘ 14.6.2011 | 28,00 | 164,10 | 1409,30 | 71,40 | |
| ✘ 13.6.2011 | 28,00 | 171,10 | 1410,30 | 69,80 | |
| ✘ 10.6.2011 | 28,00 | 161,20 | 1395,30 | 68,20 | |
| ✘ 9.6.2011 | 28,00 | 169,50 | 1406,50 | 68,70 | |
| ✘ 8.6.2011 | 28,00 | 159,80 | 1395,90 | 72,60 | |
| ✘ 7.6.2011 | 28,00 | 159,10 | 1397,40 | 68,30 | |
| ✘ 6.6.2011 | 28,00 | 161,20 | 1398,80 | 68,20 | |
| ✘ 2.6.2011 | 28,00 | 159,80 | 1401,60 | 68,80 | v |

[skrij komentarje](#) [prikaži nevpisane dneve](#)

Vrednost preseglja: zgorjnjo opozorilno mejo: ■ zgorjnjo akcijsko mejo: ■
 spodnjo opozorilno mejo: ■ spodnjo akcijsko mejo: ■

Od: Do: [Izvoz v Excel](#)

Priloga

I_5D

TESTIRANJE MAMOGRAFSKEGA APARATA PO POSEGIH NA APARATU (SERVISI NA APARATU, PREMIKI MOBILNE ENOTE)

| | | | |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|
| Številka | I_5D | | |
| Namen | Zagotoviti brezhibno delovanje mamografskega rentgenskega sistema po opravljenih servisnih posegih na rentgenskem aparatu ali premikih mobilne enote. Testiranje se izvede vsak po izvedenem posegu, pred začetkom ponovnega rednega dela. | | |
| Kje | Mamografska enota | | |
| Odgovornost | | | |
| Postopek | Odgovoren | Sodelavci | Obveščen |
| Izvedba dnevnega testiranja | Raiološki inženir | - | Medicinski fizik |

Priloga

I_10A

Obrazec, ki ga bo podpisal kurir ob prevzemu biopsijskih vzorcev na radiologiji.
Odnese jih bo na patologijo, kjer se sprejem beleži na svojem obrazcu.

NA PRIMER:

SEZNAM BIOPSIJ:

| ID | IME IN PRIIMEK | ID BIOPSIJE | DATUM PREVZEMA | PODPIS |
|----|-------------------|-------------|-------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SOP-PVA:11A Patologija

| | |
|------------------|---|
| gl.št.SOP | 11 |
| namen | biopsijske vzorce, odvzete v okviru nadaljnje obravnave žensk iz presejanja, pregleda patolog |
| kraj | center za nadaljnjo obravnavo |

odgovornost

| DEJAVNOST | ODGOVORNI | SODELOVANJE | INFORMACIJE | DOKUMENTACIJA |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| pošiljanje biopsij patologu | presejalna enota/nadaljnja obravnava | enota in oddelek za patologijo | izvid / patolog na multidisciplinarnem sestanku | podpisani seznam v presejalni enoti |

