



ONKOLOŠKI INŠTITUT  
INSTITUTE OF ONCOLOGY  
LJUBLJANA

**Klinična pot**  
**v primeru smrti bolnika**  
**na Onkološkem inštitutu Ljubljana**  
*elektronska izdaja*

Onkološki inštitut  
Ljubljana, januar 2024

## KLINIČNA POT V PRIMERU SMRTI BOLNIKA NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU LJUBLJANA

Avtorji: Maja Ivanetič Pantar<sup>1</sup>, Lejla Mulalić<sup>1</sup>, Barbara Perič<sup>2</sup>, Sara Oranič<sup>3</sup>, Aleksandra Grbič<sup>4</sup>, Milena Kerin<sup>5,6</sup>, Suzana Crljenica<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Oddelek za akutno paliativno oskrbo, Onkološki inštitut Ljubljana, <sup>2</sup>Oddelek za onkološko kirurgijo, Onkološki inštitut Ljubljana, <sup>3</sup>Pravna služba, Onkološki inštitut Ljubljana, <sup>4</sup>Oddelek za zdravstveno nego, Onkološki inštitut Ljubljana, <sup>5</sup>Oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok Onkološki inštitut Ljubljana, <sup>6</sup>Oddelek za obvladovanje bolnišničnih okužb Onkološki inštitut Ljubljana

Ljubljana, 23.1.2024

Pooblaščen zdravnik je

- zdravnik, ki je umrlega zdravil
- dežurni zdravnik v času dežurne službe

	Aktivnost	Odgovorna oseba in dodatni sodelujoči	Dokument	Podrobni opis aktivnosti
1	<b>PREPOZNAVA SMRTI</b> Bolnik ne kaže znakov življenja: <ul style="list-style-type: none"><li>• ZASTOJ DELOVANJA SRCA (ni zaznavnih utripov velikih arterij, ni slišnega srčnega utripa z avskultacijo, ni električne aktivnosti srca)</li><li>• ZASTOJ DIHANJA (ni vidnih vdihov in izdihov, ni slišnega dihanja pri avskultaciji pljuč 1 minuto)</li><li>• PREKINITEV ŽIVČNE VZDRAŽNOSTI (zenici sta neodzivni na svetlobo, veke se ob dotiku veznice ne zganejo, test za globoko bolečino je ne izziven.</li></ul>	SMS DMS pooblaščen zdravnik	<i>dokumentiran odstop od reanimacije - zapis v informacijskem sistemu ali na temperaturnem listu</i>	Če <u>ni pisnega dogovora za odstop od reanimacije</u> , SMS/DMS aktivira reanimacijsko ekipo.  Če <u>je dogovorjen in v dokumentacijo zapisan odstop od reanimacije</u> , SMS/DMS o smrti obvesti pooblaščenega zdravnika takoj. Pooblaščen zdravnik v dogovoru s SMS/DMS pregled umrlega na oddelku opravi preko dneva najkasneje v 2 urah, ponoči v maksimalno 8 urah.  V slučaju (ali sumu) samomora ali nasilne smrti pooblaščen zdravnik obvesti policijo na 113. V rednem delavnem času o dogodku seznaniti Službo za korporativno varnost OI na telefonsko številko 051 693 000.
2	<b>POTRDITEV SMRTI</b>	pooblaščen zdravnik DMS SMS	<b>1 Zapis EKG</b>  <i>2a Zapis na temperaturni list (bolnik na oddelku)</i> <i>2b Zapis na anesteziološki list (bolnik na operacijski mizi)</i>	1. DMS posname EKG. 2. Zdravnik <ul style="list-style-type: none"><li>• potrdi smrt,</li><li>• ugotovi čas smrti,</li><li>• ugotovi vzroke smrti.</li></ul>

			<i>2c Zapis v dokumentacijo - diktat (bolnik v ambulanti)</i>	
3	EVIDENTIRANJE SMRTI	DMS, pooblaščen zdravnik administrator	<i>Prijava smrti (OI Obr.0102), Zdravniško potrdilo o smrti in poročilo o vzrokih smrti (trije izvodi, Uradni list RS, št. 65/00, 47/15), Bolniško-statistični list (Obr. 8.168), Odstop od obdukcije (OI Obr.1099-0200) (2 izvoda, kopija v popis) ali Napotnica za obdukcijo (OI Obr.0081), vznožni listek (Obr.0093).</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DMS pripravi dokumentacijo (žig, ki ga odtisne na temperaturni list)</li> <li>2. Pooblaščen zdravnik izpolni žig na temperaturnem listu, vse naštete obrazce in diktira zapis o smrti, ki mora vključevati datum, čas, vzrok smrti, kdo je bil o smrti obveščen, diagnoze in zapis o odločitvi glede obdukcije.</li> <li>3. Administrator natipka diktat, preveri vse potrebne zapise in jih kronološko uredi.</li> </ol>
4	OBVEŠČANJE SVOJCEV	pooblaščen zdravnik DMS varnostnik stavbe D ali C	<i>Žig na temperaturnem listu in diktat v informacijskem sistemu</i>	<p>Pooblaščen zdravnik o smrti bolnika informira svojce v najkrajšem možnem času (priporočljivo ob prisotnosti priče, načeloma NE med 22. in 6.uro, razen v izjemnih primerih, kadar tako želijo svojci).</p> <p>Možne poti informiranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osebno, kadar so svojci prisotni ob smrti bolnika,</li> <li>• telefonsko,</li> <li>• v kolikor ni možno priklicati bolnikovega svojca, zdravnik odredi pošiljanje telegrama, DMS pa ga pripravi.</li> </ul> <p>Izpolnjen obrazec za telegram dostavi varnostniku stavbe D ali C, ki telefonsko uredi oddajo telegrama.</p> <p>Varnostnik je odgovoren za natančno vodenje evidence o oddaji telegrama in obveščanje oddelkov o zapletih pri vročitvi telegrama. V zvezek za oddajo telegramov vpiše številko telegrama in čas vročitve telegrama naslovniku. Oddaja telegrama na Pošti Slovenija je možna 24 ur na dan na telefonski številki 080 14 10.</p> <p>Vročanje naslovniku je glede na poštno ležeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>med delavniki</u> od ponedeljka do petka od 7:00 do 21:00 ure je možna oddaja telegrama in dostava naslovniku.</li> <li>- <u>ob sobotah</u> od 7:00 do 18:00 ure je možna oddaja telegrama in dostava naslovniku.</li> <li>- <u>ob nedeljah in praznikih</u> je možen samo sprejem telegrama od 8:00 – 12:00 ure.</li> </ul> <p><u>Posebne okoliščine:</u></p>

				<p>V primeru, da je umrli oskrbovanec socialno varstvenega zavoda, o smrti obvestimo ustanovo.</p> <p>V primeru, da svojci umrlega niso znani, pošljemo zahtevek za socialno službo OI opremljen z nalepko s bolnikovimi podatki in navedbo, da prosimo za pomoč pri iskanju svojcev umrlega bolnika. Socialni delavec bo po prejemu zahtevka vzpostavil kontakt z oddelkom in s pristojnimi ustanovami v kraju bivanja bolnika.</p>
5	ODLOČITEV GLEDE OBDUKCIJE	<p>Pooblaščen zdravnik, vodja oddelka ali strokovni direktor (v primeru, da je vodja oddelka in lečeči zdravnik ista oseba).</p> <p>V primeru dežurstva dva zdravnika različnih sektorjev.</p>	<p><b>Odstop od obdukcije</b> (OI Obr. 1099-0200) ali <b>Napotnica za obdukcijo</b> (OI Obr.0081)</p>	<p>Bolnik, ki umre v zdravstvenem zavodu ali pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, mora biti obduciran, razen če strokovni vodja zdravstvenega zavoda ali oddelka po svoji presoji ali na željo svojcev odloči, da se obdukcija opusti, če je vzrok smrti nesporen in če zdravnik, ki je umrlega zdravil, s tem soglaša (Zakon o zdravstveni dejavnosti, 61.člen).</p> <p>Vodilo pri odločitvi glede odstopa od obdukcije: Odstop od obdukcije je možen v primeru če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gre za nesporen vzrok smrti,</li> <li>• pooblaščen zdravnik se strinja z odstopom od obdukcije,</li> <li>• bolnikovih svojci se strinjajo z odstopom od obdukcije.</li> </ul> <p>Dokument Odstop od obdukcije podpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pooblaščen zdravnik IN</li> <li>• vodja oddelka oz. njegov namestnik</li> </ul> <p><u>Posebne okoliščine:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Če je pooblaščen zdravnik in vodja oddelka ista oseba dokument podpiše strokovni direktor.</li> <li>2. V primeru dežurstva dokument podpišeta dva dežurna zdravnika različnih sektorjev.</li> </ol>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSKRBA UMRLEGA</li> <li>• PREVOZ POKOJNIKA V MORTUARIJ</li> <li>• PREVOZ NA INŠTITUT ZA PATOLOGIJU IN ŽALE</li> </ul>	<p>SMS DMS uslužbenec žal</p>	<p><b>Standard ZN Oskrba umrlega v bolnišnici</b> (35/7), <b>Prijava obolenja - smrti za nalezljivo boleznijo</b>« (DZS-Obr.8,163.)</p>	<p>SMS/DMS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razkuži si roke in se zaščiti z zaščitnimi sredstvi,</li> <li>• umrlemu sleče bolniško perilo in sname nakit,</li> <li>• po naročilu zdravnika odstrani katetre, kanile, drene in drenažne vrečke (vedno le po naročilu zdravnika zaradi sodno medicinskih razlogov),</li> <li>• umrlega v celoti umije,</li> <li>• vbodna mesta, rane in stome prekrije z obliži in umrlemu namesti plenico ter ga obleče v oblačilo za enkratno uporabo,</li> </ul>

- umrlega namesti v raven hrbtni položaj z odstranjenim vzglavnikom, glavo pa mu podloži z rjuho zvito v svitek, roke sklene na prsi ali jih položi ob telo, zatisne mu veke, namesti zobno protezo in brado pričvrsti s povojem ali mu pod brado položi rjuho zvito v svitek, da mu zapre usta,
- izpolnjen vznožni listek namesti na gleženj desne noge, preveri ujemanje osebnih podatkov na zapestnici in vznožnem listku in umrlega pokrije z rjuho,
- v knjigo za vodenje centralne evidence o umrlih, ki se nahaja v mortuariju vpiše SMS/DMS zahtevane podatke o umrlem

Umrli mora na bolnišničnem oddelku ostati še dve uri po ugotovljeni smrti. Po preteku dveh ur od smrti bolnika, se ga odpelje v mortuarij OI.

DMS:

1. pripravi kuverto, nanjo nalepi malo nalepko s podatki bolnika in vanjo vloži naslednje dokumente:
  - **zdravniško potrdilo o smrti** in **poročilo o vzrokih smrti** (trije izvodi - prvi izvod pustimo v knjigi, katerega fotokopiramo in nanj odtisnemo štampiljko »kopija enaka originalu«. ostala dva odtrgamo iz knjige in skupaj z kopiranim izvodom vložimo v kuverto)
  - **bolniško-statistični list,**
  - **odstop od obdukcije** (kopija v popis, original gre z bolnikom na Žale) **ali napotnico za obdukcijo** (original; drugi izvod napotnice za obdukcijo skupaj s popisom bolezni pošlje na Oddelek za patologijo OI, tretji izvod ostane na bolnišničnem oddelku),
2. pripravi napotnico za prevoz pokojnika
3. naroči zunanji prevoz umrlega na Žale oz. na Medicinsko fakulteto Ljubljana – Inštitut za patologijo na telefonsko številko 01 420 17 50 ali 01 420 17 00 (Recepcija).
4. pošlje v hospitalni obračun
  - prijavo smrti, opremljeno s podatki o umrlem (velika nalepka), datumom in časom smrti
 Sprejem in prijava le med delavniki.

uslužbenec Žal

ob prihodu na OI pokliče na bolnišnični oddelek, kjer je bolnik umrl,

				<ul style="list-style-type: none"> <li>SMS/DMS gre do mortuarija s ključi in z dokumentacijo umrlega ter jo preda uslužbencu Žal.</li> </ul> <p>Prevoze umrlih izvaja Javno podjetje Žale po naslednjem urniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>med delavniki</u> od 7:00 do 19:30 ure, zadnji klic je možen ob 17. uri, izjemoma tudi kasneje,</li> <li><u>ob sobotah</u> od 7:00 do 14:00 ure</li> <li><u>ob nedeljah in praznikih</u> od 8:00 do 13:00 ure.</li> </ul>
7	OSKRBA UMRLEGA BOLNIKA S COVID-19 ALI DRUGO NALEZLJIVO BOLEZNIJO	SMS DMS	<i>Prijava obolenja – smrti za nalezljivo bolezen (DZS-Obr.8.163.)</i>	<p>Oskrba umrlega bolnika s COVID-19 je enaka kot pri ostalih nalezljivih boleznih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Truplo se namesti v polietilensko (sanitarno) vrečo za umrlega, zapre z zadrgo, pokrije z rjuho in po 2 urah odpelje v mortuarij.</li> <li>Stranice postelje, na kateri prevažamo umrlega, se pred odhodom iz prostora prebriše z dezinfekcijskim sredstvom za površine.</li> <li>Transportna ekipa (DMS/SMS) je pri transportu zaščitena z osebno varovalno opremo (kirurška maska, navadne zaščitne rokavice in zaščitni plašč).</li> <li>Po odvozu trupla iz mortuarija odpelje osebje COE posteljo na čiščenje v posteljno postajo.</li> <li>Obdukcija umrlega se odsvetuje.</li> <li>Če gre za nalezljivo bolezen, ki se po zakonu obvezno prijavlja, mora lečeči zdravnik izpolniti obrazec »Prijava obolenja - smrti za nalezljivo boleznijo«.</li> <li>DMS pošlje izpolnjen obrazec na Oddelek za obvladovanje bolnišničnih okužb na C4.</li> <li>SOBO pošlje obrazec na naslov: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Območna enota Ljubljana, Center za epidemiologijo nalezljivih bolezni, Zaloška 29, 1000 Ljubljana. Kopija obrazca se arhivira v mapo »Prijava nalezljivih bolezni«.</li> </ul>
8	UPRAVLJANJE Z OSEBNO LASTNINO POKOJNIKA	SMS DMS	<i>NAV 708 Navodila za deponiranje vrednejših predmetov bolnikov v času bivanja in obravnave v bolnišnici</i>  <i>Navodila v primeru smrti</i>	<p>SMS/DMS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popiše vredne predmete umrlega v knjigo dragocenosti in jih shrani, skladno z NAV 708.</li> <li>Svojcem preda bolnikovo lastnino in dokumente.</li> <li>Ob prevzemu se podpišejo in dobijo eno kopijo seznama.</li> <li>Svojcem se izroči knjižica »Navodila v primeru smrti«</li> </ul>

9	SLOVO OD POKOJNIKA	SMS DMS pooblaščen zdravnik		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstveno osebje izreče sožalje in podporo svojcem</li> <li>• svojcem se omogoči slovo od pokojnika (do 2h po smrti na oddelku – v bolniški sobi, če je primeren in ustrezen prostor, kasneje v mortuariju, kamor SMS/DMS pospremi pokojnikove svojce - pred tem ustrezno pripravi pokojnika – rjuho odgrne do ramen in pripravi svojce na izgled pokojnika)</li> </ul>
10	POSTOPKI V PRIMERU PREVOZA BOLNIKA ČEZ MEJO	pooblaščen zdravnik	<i>Diktat, da bolnik ni imel nalezljivih bolezni</i>	<p>V primeru prevoza posmrtnih ostankov iz Republike Slovenije, mora pooblaščen zdravnik izdati potrdilo, da pokojni ni imel nobenih nalezljivih bolezni, ki se po zakonu obvezno prijavljajo.</p> <p>Za prevoz posmrtnih ostankov iz Republike Slovenije je namreč potreben Posmrtni potni list, ki ga izda Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in se izda na podlagi dokumentacije, ki jo predloži izvajalec pogrebne dejavnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vloga za izdajo posmrtnega potnega lista,</li> <li>2. listina o prijavi smrti, ki jo je izpolnil mrliški oglednik,</li> <li>3. kopija osebnega dokumenta in</li> <li>4. pisna izjava izvajalca pogrebne dejavnosti.</li> </ol> <p>Sestavljen je v slovenskem jeziku in v enem od uradnih jezikov Evropske unije.</p>
11	SEZNANITEV Z ZDRAVSTVENO DOKUMENTACIJO PO BOLNIKOVI SMRTI	pravna služba OI pooblaščen zdravnik DMS	<i>Potrdilo o izdaji zdravstvene dokumentacije bolnika (Obr. 1017-0101)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pooblaščen zdravnik ali DMS svojce usmeri na pravno službo</li> <li>2. svojci podajo pisno zahtevo za seznanitev z dokumentacijo z dokazili (paziti na morebitno bolnikovo prepoved seznanitve)</li> <li>3. Izda se fotokopijo zahtevane zdravstvene dokumentacije prosilcu in potrdilo o izdaji zdravstvene dokumentacije.</li> <li>4. Izdaja zdravstvene dokumentacije se zabeleži na obrazcu Potrdilo o izdaji zdravstvene dokumentacije bolnika .</li> </ol>

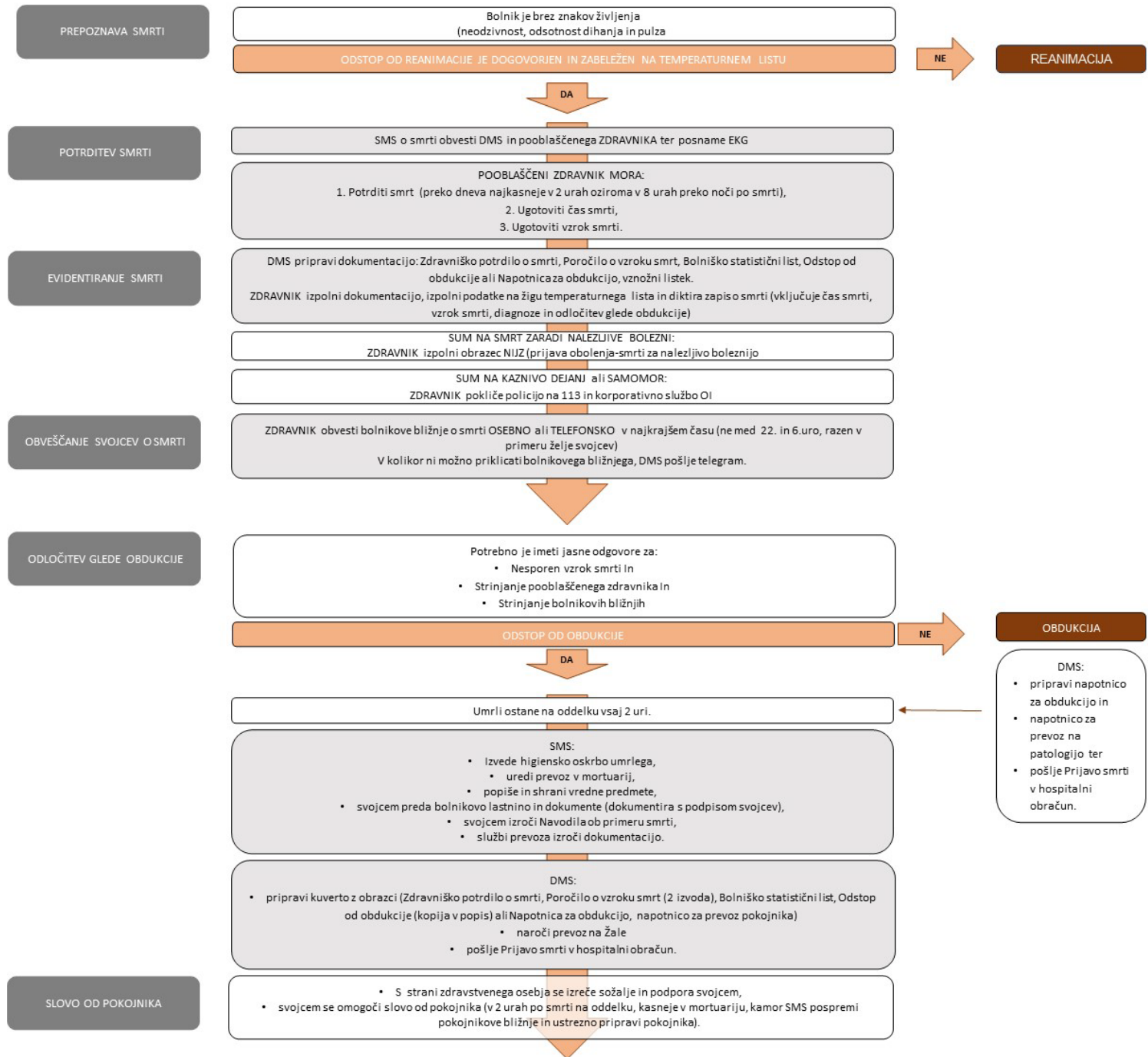
Kratice:

DMS - diplomirana medicinska sestra

SMS - srednja medicinska sestra

OI - Onkološki institut Ljubljana

SOBO - sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb





The background features several abstract, light grey shapes. On the left, a large, curved shape sweeps across the frame. In the upper right, there is a smaller, roughly oval shape. At the bottom, there are two more abstract shapes, one on the left and one on the right, partially overlapping the text area.

Priporočila in klinične poti so dosegljivi  
na spletni strani Onkološkega inštituta

*<https://www.onko-i.si/priporocila>*

*<https://www.onko-i.si/klinicne-poti>*