

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk) in Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana (št. 01403-24/2015/6 z dne 10. 5. 2016) je Svet Onkološkega inštituta Ljubljana na 2. korespondenčni seji 20. 5. 2022 sprejel

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA**

### 1. člen

V Statutu javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 14. 6. 2017 ter spremembe in dopolnitve z dne 10. 4. 2018, se besedilo 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»GENERALNI DIREKTOR OI

#### • UPRAVNE DEJAVNOSTI IN POSLOVNO TEHNIČNE STORITVE

Za strateško upravljanje in poslovno-tehnične storitve so organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

- Glavna pisarna
- Kadrovska služba
  - Oddelek za varnost in zdravje pri delu
- Pravna služba
- Služba za korporativno varnost
- Služba za kakovost
- Služba za odnose z javnostmi

#### FINANČNO EKONOMSKI SEKTOR

- Finančna služba
- Plansko analitska služba
- Služba za obračun in fakturiranje

#### SEKTOR ZA JAVNA NAROČILA, INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN INFORMATIKO

- Služba za investicije in vzdrževanje
- Služba za nabavo in javna naročila
- Služba za informatiko

Znotraj sektorjev so lahko organizirane službe, znotraj služb pa oddelki.

#### STROKOVNI DIREKTOR OI

Neposredno pod strokovnim direktorjem OI sta organizirana Oddelek za obvladovanje bolnišničnih okužb in Oddelek zdravstvene administracije.

Neposredno pod pomočnikom strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je organiziran Oddelek skupnega pomena. Znotraj tega oddelka so lahko organizirani pododdelki.

#### • ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zdravstvena dejavnost se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Sektor operativnih dejavnosti
- Sektor radioterapije
- Sektor internistične onkologije
- Sektor slikovne diagnostike
- Sektor laboratorijske diagnostike
- Sektor za podporno zdravljenje in skupne zdravstvene dejavnosti
- Sektor onkološke epidemiologije in register raka
- Sektor presejalnih programov in klinične genetike

Znotraj sektorja so lahko organizirani oddelki, znotraj njih pa pododdelki in službe.

Z namenom multidisciplinarne in multiprofesionalne obravnave pacientov so organizirani strokovni timi.

Zdravstvena nega in oskrba pacientov se opravlja v vseh organizacijskih enotah, kjer poteka zdravstvena obravnava pacientov.

#### LEKARNIŠKA DEJAVNOST

Lekarniška dejavnost se opravlja v naslednji organizacijski obliki:

- Bolnišnična lekarna

Znotraj lekarnice so lahko organizirane notranje organizacijske enote v skladu z veljavno zakonodajo. Radiofarmacevtska lekarna se lahko organizira znotraj bolnišnične lekarnice ali znotraj organizacijske enote, kjer se izvaja nuklearno-medicinska dejavnost.

#### RAZISKOVALNA IN IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Raziskovalna in izobraževalna dejavnost se opravljata v vseh organizacijskih enotah in posebej v Sektorju raziskovanja in izobraževanja, ki ga določa pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo. Znotraj sektorja so lahko organizirani oddelki in pododdelki.«.

#### 2. člen

Za 9. členom se doda nov, 9.a člen, ki se glasi:

#### »9.a člen

Ne glede na prejšnji člen se neposredno pod generalnim direktorjem OI in strokovnim direktorjem OI lahko organizira notranja organizacijska enota – direktorat generalnega direktorja OI oziroma direktorat strokovnega direktorja OI, ki združuje delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge tajništva in druge naloge vezane na področje dela generalnega direktorja OI. Direktorat vodi generalni direktor OI oziroma strokovni direktor OI.

Neposredno pod pomočnikom strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege - glavno medicinsko sestro (v nadaljnjem besedilu: pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege) je organizirana Služba zdravstvene nege, ki združuje tajniške naloge in druge naloge, vezane na področje dela, in jo vodi pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege.«.

#### 3. člen

V 18. členu se v prvem odstavku dvajseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje vodstvene delavce in vodje notranjih organizacijskih enot; vodstvene delavce in vodje notranjih organizacijskih enot znotraj zdravstvene dejavnosti imenuje in razrešuje na predlog

strokovnega direktorja OI, vodje notranjih organizacijskih enot s področja zdravstvene nege pa na predlog pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Generalni direktor OI lahko za pomoč pri opravljanju svojega dela na ekonomskem področju imenuje pomočnika generalnega direktorja OI za ekonomsko področje oziroma za pomoč na tehničnem področju imenuje pomočnika generalnega direktorja OI za tehnično področje. Umeščena sta neposredno pod generalnega direktorja OI.«.

#### 4. člen

V 20. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovni direktor OI ima za pomoč na področju zdravstvene nege pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege. Pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je umeščen neposredno pod strokovnega direktorja OI.«.

#### 5. člen

V 22. členu se šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

» – generalnemu direktorju OI predlaga imenovanje vodij na področju zdravstvene dejavnosti in daje soglasje k predlogu za imenovanje vodij notranjih organizacijskih enot na področju zdravstvene dejavnosti,«.

#### 6. člen

V 23. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet OI je strokovni organ, ki zagotavlja celovitost obravnave pacientov z rakom in usklajenost delovanja notranjih organizacijskih enot OI na področju zdravstvene dejavnosti.«.

#### 7. člen

V 24. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet OI sestavljajo strokovni direktor OI, predstojniki sektorjev, predstavniki sektorjev, vodja sektorja za raziskovanje in izobraževanje in pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege.«.

#### 8. člen

Naslov poglavja »VII. POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA OI ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE« se spremeni tako, da se glasi »VII. VODSTVENI DELAVCI«.

#### 9. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vodstveni delavci so pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege, pomočnik generalnega direktorja OI za ekonomsko področje, pomočnik generalnega direktorja OI za tehnično področje, predstojniki sektorjev in vodje sektorjev.

Vodstvene delavce imenuje generalni direktor OI za mandatno dobo štirih let.

Vodstvene delavce znotraj zdravstvene dejavnosti imenuje generalni direktor OI na predlog strokovnega direktorja OI za mandatno dobo štirih let.

Generalni direktor OI lahko v šestih mesecih od nastopa mandata generalnega direktorja OI vodjo sektorja razreši (odvzame pooblastilo za vodenje). Znotraj zdravstvene dejavnosti lahko na predlog strokovnega direktorja OI razreši (odvzame pooblastilo za vodenje) predstojnika, predstavnika ali vodjo sektorja v šestih mesecih od nastopa mandata strokovnega direktorja OI.

Pogoje za zasedbo vodstvenih delovnih mest, imenovanje in razrešitev predstojnikov, predstavnikov in vodij sektorja podrobneje ureja pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo.«.

#### 10. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

#### »27. člen

Pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege imenuje generalni direktor OI na predlog strokovnega direktorja OI.

Mandat pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je vezan na mandat strokovnega direktorja OI.

Pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege mora imeti:

- najmanj izobrazbo smeri zdravstvena nega, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih na področju zdravstvene nege ali deset let delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege so:

- vodi, organizira in usklajuje izvajanje zdravstvene nege in oskrbe pacientov na OI,
- predstavlja in zastopa stroko zdravstvene nege,
- pripravlja in predlaga smernice kadrovske politike zdravstvene nege glede na obseg dejavnosti OI,
- načrtuje in usmerja strokovni razvoj onkološke zdravstvene nege na OI in v Republiki Sloveniji,
- v skladu s sklepi in usmeritvami strokovnega sveta OI vodi in usklajuje strokovno izobraževanje in raziskovalno dejavnost za področje zdravstvene nege,
- organizira in izvaja notranji nadzor na področju zdravstvene nege,
- vodi kolegij za zdravstveno nego,
- generalnemu direktorju OI predlaga imenovanje vodij notranjih organizacijskih enot na področju zdravstvene nege,
- skrbi za strokovno povezovanje na področju zdravstvene nege z drugimi zdravstvenimi zavodi in poklicnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini ter za povezovanje z visokošolskimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege lahko generalni direktor OI razreši pred potekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če ne dosega načrtovanih ciljev in se ugotovi, da je za to odgovoren,
- če ne zagotavlja usklajenega delovanja notranje organizacijske enote, ki jo vodi,
- če ne izvršuje navodil nadrejenih oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če ravna negospodarno,
- če OI povzroči večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru razlogov od druge do šeste alineje prejšnjega odstavka lahko predlog za razrešitev pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege generalnemu direktorju OI poda tudi strokovni direktor OI.

Za področje zdravstvene nege generalni direktor OI na predlog pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege in s soglasjem sveta OI sprejme pravilnik, ki ureja področje delovanja zdravstvene nege.«.

#### 11. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

#### »28. člen

Pomočnik generalnega direktorja OI za ekonomsko področje vodi Finančno ekonomski sektor, pomočnik generalnega direktorja OI za tehnično področje pa vodi Sektor za javna naročila, investicije, vzdrževanje in informatiko. Imenuje in razrešuje ju generalni direktor OI.

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na pomočnika generalnega direktorja OI, veljajo za oba pomočnika iz prvega odstavka tega člena, če ni v tem statutu določeno drugače.

Če pomočnik generalnega direktorja OI ni imenovan, sektor vodi neposredno generalni direktor OI ali pa za to pooblaščen vodja ene od služb znotraj sektorja.

Mandat pomočnika generalnega direktorja OI je vezan na mandat generalnega direktorja OI. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Pomočnik generalnega direktorja OI mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ali deset let delovnih izkušenj.

Podrobnejše pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja OI glede na področje dela ter pogoje za imenovanje in razrešitev podrobneje ureja pravilnik, ki ureja organizacijo oziroma pravilnik, ki ureja sistemizacijo delovnih mest.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti pomočnika generalnega direktorja OI so:

- zagotavlja pomoč in svetovanje generalnemu direktorju OI na področju dela,
- nudi pomoč generalnemu direktorju OI pri skrbi za zakonito delovanje OI,
- zagotavlja usklajeno delovanje področja, ki ga vodi,
- pregleduje dokumente, pogodbe, razpisno dokumentacijo in druga gradiva pred podpisom generalnega direktorja OI,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi internih aktov OI,
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta in zaključnega poročila ter drugih dokumentov, vezanih na področje dela,
- skrbi za razvoj služb s področja dela,
- pripravlja interna navodila s področja dela,
- izvaja druga pooblastila, ki jih nanj prenese generalni direktor OI,
- usklajuje delo z drugimi organizacijskimi enotami,
- odgovarja za gospodarno ravnanje OI,
- odgovarja za strokovno delo in zakonitost na področju dela.

Pomočnika generalnega direktorja OI lahko generalni direktor OI razreši pred potekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če ne dosega načrtovanih ciljev in se ugotovi, da je za to odgovoren,
- če ne izvršuje navodil nadrejenih oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če ravna negospodarno,
- če OI povzroči večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti ter
- v primerih določenih z zakonom.«.

## 12. člen

Naslov poglavja »VII.a POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA OI ZA PRAVNE ZADEVE« se črta.

## 13. člen

Besedilo 28.a člena se spremeni tako, da se glasi:

### »28.a člen

Sektor operativnih dejavnosti, Sektor radioterapije, Sektor internistične onkologije in Sektor onkološke epidemiologije in register raka vodi predstojnik, ki mora biti zdravnik specialist.

Sektor slikovne diagnostike, Sektor laboratorijske diagnostike, Sektor za podporno zdravljenje in skupne zdravstvene dejavnosti ter Sektor presejalnih programov in klinične genetike imajo predstavnika sektorja, ki mora biti zdravnik specialist. Predstavnika sektorja izberejo vodje služb znotraj posameznega sektorja med seboj. Če predstavnika sektorja ne izberejo, predstavnika sektorja določi strokovni direktor OI. Predstavnika sektorja predstavlja službe znotraj sektorja, vodijo pa jih vodje služb.

Sektorje iz Upravnih dejavnosti in poslovno tehničnih storitev vodi vodja sektorja, če ni s tem statutom določeno drugače. Notranje organizacijske enote, kjer so zaposleni zdravniki specialisti, vodi zdravnik specialist.«.

## 14. člen

Naslov poglavja »VII.b POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA OI ZA EKONOMSKE ZADEVE« se črta.

## 15. člen

Besedilo 28.b člena se spremeni tako, da se glasi:

### »28.b člen

Naloge, odgovornosti in pristojnosti predstojnika in vodje sektorja so:

- načrtuje, organizira, koordinira in nadzira delo organizacijske enote OI,
- skrbi za razvoj dejavnosti v skladu z napredkom stroke,
- odgovarja za realizacijo načrtovanih nalog in ciljev,
- skrbi za smotrno porabo in gospodarjenje s sredstvi,
- za zaposlene v organizacijski enoti, ki jo vodi, predlaga uvedbo disciplinskih sankcij v skladu z veljavno zakonodajo,
- odgovarja za zagotavljanje sistema kakovosti v organizacijski enoti,
- generalnemu direktorju OI, po predhodnem mnenju strokovnega direktorja OI, predlaga imenovanje vodij podrejenih organizacijskih enot.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti predstavnika sektorja so:

- udeležba na sejah strokovnega sveta OI,
- posredovanje gradiva in zapisnika strokovnega sveta OI vsem vodjem oddelkov, sektorja, katerega predstavnik je,
- redno sklicevanje sestankov vodij oddelkov, sektorja, katerega predstavnik je, enkrat mesečno,
- v primeru pomembnih in nujnih zadev se predstavnik dogovori z vodjo oddelka, znotraj sektorja, katerega predstavnik je, neposredno,
- takojšnje poročanje o sklepih strokovnega sveta OI vodjem oddelka, sektorja, katerega predstavnik je, za katere meni, da mora o njih vodje oddelkov seznaniti takoj.

Podrobnejšo opredelitev nalog, odgovornosti in pristojnosti urejata pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo, in pravilnik, ki ureja sistemizacija delovnih mest OI.«

#### 16. člen

V 29. členu se v prvem odstavku šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Komisija za strokovno oceno protokolov raziskav (KSOPR),«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Splošni akti OI se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve slednjih.

Do uskladitve splošnih aktov s temi spremembami in dopolnitvami se smiselno uporabljajo veljavni splošni akti, če niso v nasprotju s statutom.

#### 18. člen

Generalni direktor OI, strokovni direktor OI, predstojniki sektorjev in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki so imenovani za mandatno obdobje, opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

Pomočnik generalnega direktorja OI za področje zdravstvene nege postane pomočnik strokovnega direktorja OI za področje nege na podlagi teh sprememb in dopolnitev in opravlja delo do izteka mandata.

#### 19. člen

Pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo, se uskladi s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v enem mesecu od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev, sistemizacija delovnih mest pa najpozneje v šestih mesecih od sprejetja pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo.

#### 20. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje ustanovitelj in se objavijo na spletni strani OI.

Številka: 011-0002/2022/3

Datum: 20.5.2022

Predsednik sveta OI  
Bogdan Tušar

**Bogdan  
Tušar** Digitally signed  
by Bogdan Tušar  
Date: 2022.05.31  
10:49:27 +02'00'

Vlada RS je dne 30.5.2022 podala soglasje številka 01403-8/2022/3.