

Številka: 175/17-20

Datum: 28. 5. 2020

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list SRS, št. 12/1991, Uradni list RS, št. 17/1991 - ZUDE, 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 45/1994 – odl. US, 8/1996, 31/2000-ZP-L, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 - ZJZP), 7. in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana št. 01403-24/2015/6 z dne 10. 5. 2016 ter na podlagi 14. člena Statuta Javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 14.6.2017, v zvezi s Spremembami in dopolnitvami Statuta Javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 10. 4. 2018, je Svet Onkološkega inštituta Ljubljana na 17. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

Dopolnitev Poslovnika o delu Sveta Onkološkega inštituta Ljubljana

1. člen

V Poslovniku o delu Sveta Onkološkega inštituta Ljubljana, ki ga je Svet Onkološkega inštituta Ljubljana sprejel na 25. seji dne 12.10.2017, se za 15. členom doda nov 15a. člen, ki se glasi:

»15a. člen

(seja na daljavo)

V primeru naravnih in drugih hujših nesreč, epidemij nalezljivih bolezni ali podobnih izrednih okoliščin (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani Sveta OI predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost oziroma, kadar je potrebno odločitev sprejeti v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo Sveta OI, lahko predsednik Sveta OI skladu s 1. odstavkom 12. členom tega Poslovnika skliče sejo na daljavo, ki se izvede s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (seja na daljavo).

Seja na daljavo je seja, na kateri vsi ali del članov Sveta OI sodeluje izven sedeža OI s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji izven sedeža OI, sporoči član Sveta OI predsedniku Sveta OI v roku, ki ga določi predsednik Sveta OI. Če član Sveta OI sodeluje izven sedeža OI, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana Sveta OI, ki na seji sodeluje z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Dnevni red seje Sveta OI se določi z vabilom na sejo, ki mora vsebovati predlagani dnevni red z označbo poročevalca k posameznim točkam in gradivo.

Pri ugotavljanju sklepčnosti, ki ga opravi predsednik Sveta OI na podlagi poimenskega klicanja članov Sveta OI oziroma s tehnologijo glasovanja, če informacijsko-komunikacijska tehnologija omogoča, se za prisotne štejejo člani Sveta OI, ki so osebno prisotni na sedežu OI, in člani Sveta OI, ki na seji sodelujejo izven sedeža OI z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Člani Sveta OI glasujejo javno, na podlagi poimenskega klicanja članov Sveta OI, ki ga opravi predsednik Sveta OI oziroma s tehnologijo glasovanja, če informacijsko-komunikacijska tehnologija omogoča.

Seja na daljavo se snema. Posnetek se hrani 4 leta.

Na seje na daljavo so poleg članov Sveta OI, vabljeni še generalni direktor OI, strokovni direktor OI in predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Na sejo Sveta OI so lahko vabljene tudi druge osebe.

Vsi člani Sveta OI in druge osebe, ki so vabljene na sejo Sveta OI, ter na seji sodelujejo izven sedeža OI, morajo zagotoviti, da so v prostoru, ki ga v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami.

Po zaključeni seji Sveta OI se sestavi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o času seje, imena prisotnih članov Sveta OI in ostalih prisotnih, ki so na seji Sveta OI sodelovali na sedežu OI, o imenih prisotnih članov Sveta OI in ostalih prisotnih, ki so na seji sodelovali izven sedeža OI z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, kdo je vodil sejo, o sprejetem dnevnem redu seje, izidu posameznih glasovanj in sprejetih sklepov Sveta OI.

Operativno pomoč pri izvedbi seje na daljo zagotavlja Služba za informatiko OI.

Glede vprašanj, ki s tem členom niso urejena, se uporabljajo določbe drugega odstavka 12. člena, prvega odstavka 13. člena, 16. člena, drugega, tretjega in četrtega odstavka 17. člena, 18. člena, 19. člena, 22., tretjega, četrtega in petega odstavka 23., 24., 25. in 26. člena tega Poslovnika.

2. člen

Ta dopolnitev poslovnika začne veljati z dnem, ko jo sprejme Svet OI.



Svet Onkološkega inštituta Ljubljana



Barbara Piano
Predsednica Sveta OI